



STATUT

Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości
im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie.



Spis treści

POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	4
PRZEPISY OGÓLNE	5
Ogólna charakterystyka Szkoły	5
Cele kształcenia, okresy i sposoby promowania.....	5
Uczniowie Szkoły.....	6
CELE I ZADANIA SZKOŁY	7
Kształcenie.....	7
Kształcenie i wychowanie prospołeczne	8
Pomoc i opieka	9
Środowisko dydaktyczno – wychowawcze.....	9
ORGANY SZKOŁY	10
Rodzaje organów	10
Dyrektor Szkoły.....	10
Wicedyrektor Szkoły	11
Rada Pedagogiczna	11
Rada Rodziców.....	12
Samorząd Uczniowski.....	12
Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych	13
ORGANIZACJA SZKOŁY	14
Zasady ogólne.....	14
Oddział	14
Organizacja zajęć.....	15
Religia i etyka.....	15
Biblioteka szkolna i pracownia komputerowa.....	15
Bezpieczeństwo uczniów.....	17
Pomoc i opieka zdrowotna	18
Współdziałanie z rodzicami	18
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	19
Zasady zatrudniania	19
Nauczyciele.....	19
Wychowawca oddziału/ klasy.....	20
Psycholog lub pedagog szkolny	21
Nauczyciele - różne	21
UCZNIOWIE SZKOŁY	22

Statut Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

Prawa i obowiązki ucznia szkoły	22
Nagrody, wyróżnienia i kary	24
WEWNĄTRZSKOLNE ZASADY OCENIANIA	25
Istota, cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego	25
Założenia WZO w Zespole Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie	25
Kryteria wymagań edukacyjnych	26
Zasady realizacji wymagań edukacyjnych	28
Zasady bieżącego oceniania	28
Formy informowania o poziomie osiągnięć ucznia	29
Zasady klasyfikowania	30
Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych	33
Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych	33
Organizacja egzaminu maturalnego	35
Doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej w ZSA w Zambrowie	35
Ewaluacja szkolnego systemu oceniania	35
Tryb, zasady i kryteria ustalania oceniania zachowania	36
PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY	39
Podstawa prawna Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły	39
Wprowadzenie	40
Misja szkoły	41
Wizja szkoły	42
Zadania szkoły w zakresie wychowania ze zwróceniem uwagi na przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu i przedsiębiorczości	43
Cele wychowawczo – profilaktyczne szkoły	45
Struktura oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych	46
Powinności wychowawcze określone w ramach ogólnych zadań szkoły	48
Powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych przedmiotów	50
Zasady współpracy wychowawczej z Radą Rodziców	52
Treści wychowawczo - profilaktyczne do realizacji podczas godzin wychowawczych	52
Procedura interwencyjna	61
Sylwetka absolwenta szkoły	64
Ewaluacja	64
Ustalenia końcowe	65
KRYTERIA PRZYJĘĆ DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ AGROPREDSIĘBIORCZOŚCI W ZAMBROWIE	66
Rekrutacja uczniów i słuchaczy	66

Statut Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

POSTANOWIENIA KOŃCOWE	68
Pieczęcie Szkoły	68
Akty prawne.....	68

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Podstawą prawną Statutu jest ustawa o systemie oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357; dalej - „ustawa zmieniająca”). W sprawach nieuregulowanych Statutem obowiązują przepisy ustawy.

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 357; dalej - „ustawa zmieniająca”)
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, zm. Dz. U. z 2002r. Nr 10, poz. 96),
3. karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357, z 1998r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162, poz. 1118, z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239 i Nr 22, poz. 291, z 2002r. Dz. U. Nr 4, poz. 32),
4. szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Agropredsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie,
5. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
6. nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego wymienionego w art. 1 karty nauczyciela,
7. uczniu - należy przez to rozumieć ucznia jednostki, o której mowa w pkt 4,
8. rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów,
9. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną jednostki, o której mowa w pkt 4, działającą zgodnie z art. 40 ustawy o systemie oświaty,
10. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców jednostki, o której mowa w pkt 4, stanowiącą reprezentację rodziców uczniów,
11. samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski jednostki, o której mowa w pkt 4, działający zgodnie z art. 55 ustawy o systemie oświaty,

Rozdział II
PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

Ogólna charakterystyka Szkoły

1. W skład Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie wchodzi:
 - 1) Technikum Nr 2 w Zambrowie ,
 - 2) III Liceum Ogólnokształcące.
2. Adres szkoły: Aleja Wojska Polskiego 29, 18-300 Zambrów.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Zambrowski.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
5. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, dobrowolnych wpłat rodziców uczniów, a także z zysków uzyskanych z działalności gospodarczej.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej oraz zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.
7. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne.
8. Szkoła w miarę możliwości czyni wszystko, aby uczniom stworzyć optymalne warunki dla ich intelektualnego, kulturalnego, emocjonalnego i fizycznego rozwoju.
9. Szkoła działa na podstawie niniejszego Statutu oraz zgodnie z ustawą o systemie oświaty i wynikającymi z niej rozporządzeniami wykonawczymi.

§ 3

Cele kształcenia, okresy i sposoby promowania

1. Cykle kształcenia trwają:
 - 1) w Technikum Nr 2 - 4 lata,
 - 2) w III Liceum Ogólnokształcącym – 3 lata.
2. Kształcenie w Technikum odbywa się w zawodzie:

- technik rolnik	– symbol cyfrowy 314207
- technik handlowiec	– symbol cyfrowy 522305
- technik drogownictwa	– symbol cyfrowy 311206
- technik architektury krajobrazu	– symbol cyfrowy 314202
- technik ekonomista	– symbol cyfrowy 331403.
3. Każdy rok kształcenia podzielony jest na 2 semestry.
4. Uczniowie są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
5. W trakcie cyklu kształcenia uczniom szkoła wystawia na zakończenie roku szkolnego świadectwo ukończenia klasy.
6. Absolwenci Technikum oraz Liceum Ogólnokształcącego mogą przystąpić do egzaminu maturalnego organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
7. Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości wystawione przez komisję okręgową.

8. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną i otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, jeżeli na zakończenie (semestru) klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
9. Zasady promowania oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie określają odrębne przepisy.
10. Absolwenci Technikum mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie organizowanego przez OKE.
11. Zdający, który potwierdził wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie, otrzymuje dyplom zawodowy.
12. Zdający, który potwierdził określoną kwalifikację, wyodrębnioną w danym zawodzie, otrzymuje świadectwo kwalifikacyjne.
13. Dyplomy zawodowe i świadectwa kwalifikacyjne wydaje OKE.

§ 4

Uczniowie Szkoły

1. Uczniami szkoły stają się kandydaci:
 - 1) do Technikum i Liceum Ogólnokształcącego, którzy uzyskali odpowiednią liczbę punktów każdorazowo ustalonych przez szkołę lub są to laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych,
2. Szczegółowe warunki rekrutacji określają odrębne przepisy.
3. Niniejszy Statut określa kryteria decydujące o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Kształcenie

Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub zdania egzaminu maturalnego czy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

1. Szkoła realizuje program nauczania ustalony dla każdego cyklu kształcenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Wybitnie zdolni uczniowie szkoły mają prawo do indywidualnego programu i cyklu kształcenia. Odpowiedniego zezwolenia udziela dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
3. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
4. Szkoła organizuje i prowadzi nadobowiązkowe zajęcia przedmiotowe – koła przedmiotowe.
5. Szkoła organizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział we wszelkiego rodzaju konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
7. Szkoła umożliwia uczniom, którzy przenieśli się ze szkół o innych kierunkach kształcenia wyrównanie różnic programowych i złożenie egzaminów klasyfikacyjnych.
8. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły.
9. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia
10. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
11. Uczeń szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni semestr szkoły publicznej po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z art. 44l egzamin klasyfikacyjny ustawy o systemie oświaty i przepisami wydanymi na podstawie art. 44zb rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych ustawy o systemie oświaty.
13. Przypadki, w których uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu może być przyjęty do klasy programowo wyższej niż to wynika z kopii arkusza ocen ucznia lub zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia - uwzględniając potrzebę uzupełnienia

- różnic programowych przez uczniów, w tym kontynuowania nauki języka obcego nowożytnego.
14. W przypadku zmiany typu szkoły w trakcie nauki, uczeń zobowiązany jest do złożenia egzaminów klasyfikacyjnych z treści nauczania stanowiących różnice programowe między typami szkół.
 15. Celem nauczania jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie absolwentów w zawodach w szkole.
 16. Organizacja praktycznej nauki zawodu przedstawia się następująco:
 - a) Kształcenie praktyczne w formie zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych odbywa się w Technikum Nr 2 w zawodzie technik rolnik, technik handlowiec, technik drogownictwa, technik architektury krajobrazu i technik ekonomista.
 - b) Zajęcia praktyczne realizowane są w pracowniach szkolnych a także w zakładach pracy i gospodarstwach rolnych.
 - c) Praktyki zawodowe natomiast odbywają się w gospodarstwach rolnych oraz różnorodnych podmiotach takich jak:
 - d) Bankach Spółdzielczych, Banku Gospodarki Żywnościowej, Banku PKO S.A., Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Zambrowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Zarządzie Mienia Komunalnego, Urzędzie Skarbowym, TESCO, sklepy wielobranżowe i zakłady związane z budową i modernizacją dróg.
 - e) Lista podmiotów, w których uczniowie odbywają praktyki zawodowe jest ciągle w miarę możliwości poszerzana.

§ 6

Kształcenie i wychowanie prospołeczne

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Program skierowany jest do uczniów Liceum Ogólnokształcącego i Technikum w całym cyklu kształcenia, w ramach którego m.in.:
 - 1) umożliwia uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, kładąc przy tym nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji,
 - 2) organizuje lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych,
 - 3) wdraża uczniów do wykonywania pracy z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno – gospodarczego,
 - 4) dąży do wychowania uczniów na świadomych i twórczych obywateli Rzeczypospolitej Polskiej poprzez:
 - a) kształtowanie właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) nabywanie doświadczeń uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej,
 - c) umacnianie poczucia obowiązku oraz dyscypliny pracy i nauki,
 - d) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska naturalnego,
 - e) rozwijanie aktywnych postaw społecznych i zawodowych,
 - f) pogłębianie uczuć patriotyzmu.

- 5) treści i działania o charakterze wychowawczym są formułowane z uwzględnieniem definicji wychowania określonej w ustawie – Prawo oświatowe, według której jest ono wspieraniem dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmacnianym i uzupełnianym przez działania z zakresu profilaktyki problemów młodzieży
 - 6) proces wychowawczy jest ukierunkowany na wartości i podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi. treści i działania o charakterze profilaktycznym wynikają z przeprowadzonej przez szkołę diagnozy potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej,
 - 7) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Szkoła organizuje i przywiązuje dużą wagę do nauki religii lub etyki, prowadząc zajęcia według zasad określonych w § 19.

§ 7

Pomoc i opieka

1. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu poprzez:
 - 1) zapewnienie korzystania z informatorów o studiach,
 - 2) stworzenie możliwości prowadzenia polityki informacyjnej przedstawicielom uczelni wyższych,
 - 3) organizację spotkań szkoleniowo – informacyjnych z pracownikami Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły. I tak szkoła:
 - 1) udziela uczniom pomocy w razie trudności w nauce,
 - 2) udziela uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej,

§ 8

Środowisko dydaktyczno – wychowawcze

Dla możliwie najefektywniejszego realizowania wszystkich celów i zadań szkoła kształtuje swoje środowisko dydaktyczno – wychowawcze odpowiednio do warunków szkoły, a przede wszystkim do potrzeb uczniów.

W tych ramach szkoła:

1. Podporządkowuje całą swoją strukturę organizacyjną wyłącznie dydaktyczno – wychowawczym celom i zadaniom, kierując się przy tym dobrem uczniów.
2. Zatrudnia wyłącznie nauczycieli z wysokimi kwalifikacjami pedagogicznymi i takich, którzy przestrzegają podstawowych zasad moralnych i etycznych oraz spełniają odpowiednie warunki zdrowotne.
3. Zatrudnia kompetentnych i kulturalnych pracowników administracji i obsługi niezbędnych dla prawidłowego i przyjaznego uczniom bieżącego funkcjonowania szkoły i dla bezpiecznego oraz estetycznego utrzymania jej bazy lokalowej.
4. Ma wypracowane systemy:
 - 1) monitorowania i diagnozowania zachowań uczniów,
 - 2) informowania i konsultowania rodziców uczniów o sprawach ich (uczniów) zachowania i postępów w nauce.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 9

Rodzaje organów

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna.
3. Rada rodziców.
4. Samorząd uczniowski.

§ 10

Dyrektor Szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły powołany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.
2. Wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą; dyrektor szkoły w szczególności:
 1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 2. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 3. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 4. przewodniczy radzie pedagogicznej,
 5. realizuje uchwały rady pedagogicznej i wstrzymuje te uchwały, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 6. powierza stanowisko wicedyrektora szkoły i odwołuje z niego, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej,
 7. powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i zespołów oraz odwołuje ich z tych funkcji,
 8. zatrudnia i zwalnia innych pracowników szkoły,
 9. dysponuje finansami szkoły,
 10. opracowuje arkusz organizacyjny,
 11. dba o powierzone mienie,
 12. dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 13. realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy – karta nauczyciela,
 14. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 15. tworzy radę szkoły pierwszej kadencji,
 16. współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
 17. rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
 18. przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
 19. podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych przepisami,

20. prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

Wicedyrektor Szkoły

1. W celu sprawnego kierowania szkołą dyrektor szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej, tworzy stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole.
2. Stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów.
3. Do każdego utworzonego stanowiska dyrektor szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji. O zakresie obowiązków i kompetencji dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną.
4. Obsada stanowiska należy do wyłącznej kompetencji dyrektora szkoły.

§ 12

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
4. Posiedzenia rady pedagogicznej odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym i są zwoływane przez:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organ prowadzący szkołę lub sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 3) na wniosek 1/3 jej członków.
5. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków.
6. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
7. W ramach swoich kompetencji rada pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów oraz słuchaczy,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 7) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - 8) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć,
 - 9) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
 - 10) opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,

- 11) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 12) przygotowuje projekt Statutu szkoły lub projekt zmian w Statucie (uchwała RP),
- 13) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Zespołu Szkół zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy.

§ 13

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności zgodnie z art. 53 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 4 ustawy.
8. Rada rodziców z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 14

Samorząd Uczniowski

1. W szkole może działać samorząd uczniowski. Samorząd jest organem przedstawicielskim uczniów danej szkoły, a podstawą jego działalności jest Statut szkoły i zgodny z nim regulamin samorządu zatwierdzony przez ogół uczniów szkoły.
2. Regulamin samorządu musi m. in. określać:
 - 1) strukturę, liczebność i kadencję samorządu,
 - 2) tryb wybierania samorządu i sposób podejmowania uchwał.

3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
4. Samorząd może opiniować pracę nauczyciela ocenianego aktualnie przez dyrektora szkoły.

§ 15

Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych

1. Dyrektor szkoły jest przedstawicielem i przewodniczącym rady pedagogicznej, w związku z tym wykonuje jej uchwały, o ile są zgodne z prawem i ustawą:
 - 1) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 2) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto,
 - 3) reprezentuje interesy rady pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - 4) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły, tj. radą rodziców samorządem uczniowskim,
 - 5) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 6) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,
 - 7) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie,
 - 8) w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - 9) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej uczniów.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

Zasady ogólne

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 17

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 19.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
4. Oddział dzieli się na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania:
 - 1) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i technologii informacyjnych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów; uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz od wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych,
 - 2) zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących od 12 do 26 uczniów; tutaj obowiązuje podział ze względu na płeć. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 18

Organizacja zajęć

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godzin lekcyjnych (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczany na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. nauczania języków obcych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 19

Religia i etyka

1. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice lub sami uczniowie wyrażają takie życzenie; po osiągnięciu pełnoletności o uczestnictwie w lekcjach religii decydują sami uczniowie.
2. Dla uczniów nie uczestniczących w lekcjach religii mogą być organizowane lekcje etyki, jednak dla grupy uczniów liczącej nie mniej niż 7 osób.
3. Uczniowie nie objęci nauką religii lub etyki, których rodzice świadomie z niej rezygnują, mają zapewnioną opiekę na terenie szkoły, a jeżeli zajęcia religii lub etyki wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, zwalniani są do domu.

§ 20

Biblioteka szkolna i pracownia komputerowa

1. Biblioteka szkolna i pracownia komputerowa są pracowniami szkolnymi służącymi realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i wiedzy o regionie.
2. Określone wyżej pracownie szkolne funkcjonują zgodnie z właściwym im regulaminem. Do nich należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - 2) udostępnianie sprzętu komputerowego i pomoc w posługiwaniu się nim,
 - 3) prowadzenie specjalistycznych zajęć edukacyjnych (bibliotecznych, czytelniczych, komputerowych),
 - 4) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.

4. Godziny pracy bibliotekarki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Wymiar godzin pracy biblioteki ustalony jest w arkuszu organizacji szkoły w oparciu o liczbę młodzieży w szkole oraz posiadany księgozbiór.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie lekcji przysposobienia informacyjno – czytelniczego,
 - 2) uzupełnianie księgozbioru,
 - 3) okresowa selekcja księgozbioru,
 - 4) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa klasy,
 - 5) przygotowanie wizualnej informacji o lekturach przewidzianych dla poszczególnych klas oraz o nowościach bibliotecznych,
 - 6) zachęcanie uczniów do czytania i pomoc w wyborze lektur,
 - 7) bieżąca konserwacja księgozbioru,
 - 8) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 9) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
 - 10) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
 - 11) organizowanie z aktywnym bibliotecznym różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów.
7. Prace organizacyjne obejmują:
 - 1) gromadzenie zbiorów,
 - 2) ewidencję zbiorów,
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4) organizację warsztatu informacyjnego.
8. Organizacja udostępniania zbiorów.
 - 1) przy obsłudze jednego lub pół etatu nauczyciel bibliotekarz udostępnia zbiory 4 – 5 razy w tygodniu w ustalonych godzinach,
 - 2) czas otwarcia biblioteki dla użytkowników łącznie z lekcjami bibliotecznymi i innymi formami pracy z czytelnikami wynosi co najmniej 2/3 wymiaru godzin nauczyciela bibliotekarza,
 - 3) zasady wypożyczania książek, czasopism i zbiorów specjalnych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione normują regulaminy wypożyczalni i czytelni zatwierdzone przez radę pedagogiczną,
 - 4) w miarę potrzeb należy wydzielać komplety książek do pracowni.
9. Planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialna obejmują:
 - 1) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
 - 2) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - 3) projektowanie wydatków biblioteki za rok kalendarzowy,
 - 4) sprawozdania z pracy biblioteki dla rady pedagogicznej zawierające między innymi ocenę stanu czytelnictwa i wynikające stąd wnioski,
 - 5) udział nauczyciela – bibliotekarza w kontroli księgozbioru,
 - 6) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.
10. Wyposażenie biblioteki.
 - 1) biblioteka szkolna powinna być wyposażona w odpowiednie meble, podstawowy sprzęt biblioteczny i przeciwpożarowy oraz w miarę możliwości sprzęt komputerowy.
 - 2) biblioteka gromadzi książki, czasopisma i inne materiały niezbędne do realizacji planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły.

§ 21

Bezpieczeństwo uczniów

1. Postanowienia ogólne

- a) Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele oraz pracownicy szkoły:
 - i. w czasie lekcji oraz zajęć praktycznych – nauczyciel prowadzący lekcję lub zajęcia,
 - ii. w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący i pracownicy obsługi (woźna),
 - iii. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
- b) Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły.
- c) Nieobecnego nauczyciela zastępuje na dyżurze między lekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- d) Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
- e) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły.

2. Szkoła tworzy warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo poprzez:

- a) dyżury nauczycielskie na korytarzach, w szatni, przy wejściu na teren szkoły w czasie wszystkich przerw między lekcjami, a także przed i po zajęciach,
- b) szkolenie pracowników szkoły pod względem bhp i organizacji wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkolnej z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia oraz nagłych wypadkach,
- d) umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni,
- e) oznakowanie dróg ewakuacyjnych,
- f) dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa,
- g) zakup atestowanego sprzętu,
- h) zabezpieczenie przeciwpożarowe

3. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:

- a) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i dodatkowych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz innych pracowników szkoły,
- b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów upoważnionych przez dyrektora szkoły,
- c) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego na podstawie grafików opracowanych przez dyrektora szkoły,

4. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:

- a) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,
- b) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
- c) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzonego trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę możliwości finansowych rady rodziców i szkoły,

- d) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień, z uwzględnieniem ich prawa do zapoznania się z zadaniami szkoły i przepisami prawa oświatowego.

§ 22

Pomoc i opieka zdrowotna

1. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarską nad uczniem.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub wychowawcy, po zapoznaniu się z sytuacją materialną ucznia, może mu przyznać pomoc materialną zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim regulaminie.

§ 23

Współdziałanie z rodzicami

1. Szkoła współdziała z poszczególnymi rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
2. Co najmniej raz na kwartał szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców uczniów rozpoczynających cykl kształcenia szkoła organizuje wstępne spotkania w celu zaznajomienia rodziców z podstawowymi zadaniami obowiązującymi w szkole, a przede wszystkim:
 - 1) edukacyjno – wychowawczymi zadaniami i wymaganiami szkoły związanymi z określonym cyklem kształcenia,
 - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Oprócz stałych spotkań określonych w ust. 2 i 3 szkoła w każdym czasie zapewnia każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:
 - 1) informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka,
 - 2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka.
5. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno – wychowawczych szkoła podejmuje działania w celu skontaktowania się z rodzicami określonego ucznia.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

Zasady zatrudniania

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno – administracyjnych i obsługi.
2. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły, kierując się przy tym:
 - 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami,
 - 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły,
 - 3) bieżącą oceną ich pracy i postawą etycznie – moralną,
3. Dyrektor szkoły sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do odpowiedniej umowy o pracę.

§ 25

Nauczyciele

1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz za powierzonych jego opiece uczniów.
2. Prawa nauczycieli określają inne przepisy, a w szczególności karta nauczyciela i kodeks pracy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) prawidłowy przebieg prowadzonego przez niego procesu edukacyjnego i wychowawczego, w tym opracowanie odpowiedniego programu nauczania,
 - 2) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów szkoły,
 - 3) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 4) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy w przewyżczeniu ich ewentualnych niepowodzeń szkolnych i życiowych,
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego bądź programu nauczania z zakresu kształcenia w danym profilu.
3. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
5. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Zespoły przedmiotowe zobowiązane są do dokumentowania swej pracy i składania z niej okresowych sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 26

Wychowawca oddziału/ klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział/ klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawcy:
 - 1) dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia,
 - 2) obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej; wychowawca pełni swą funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów nauki w tej klasie lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów i słuchaczy,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy wynikające z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami edukacyjnymi),
 - 4) utrzymuje zgodnie z § 23 kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia.

4. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej oddziału, tj. dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne.

§ 27

Psycholog lub pedagog szkolny

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomocy, o której mowa w ust. 1 udziela psycholog lub pedagog szkolny.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu i diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i możliwości ich zaspokajania,
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych ucznia,
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi zdolnościami,
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 8) wspieraniu działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiającą sprostać tym wymaganiom,
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
 - 1) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 2) porad dla uczniów,
 - 3) porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 28

Nauczyciele - różne

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w szkole jest członkiem rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele religii zatrudniani są w szkole na wniosek odpowiednich władz kościelnych.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych w celu odbycia przez nich praktyk pedagogicznych.
Dyrektor szkoły przyjmując praktykantów, przydziela im właściwego opiekuna spośród nauczycieli szkoły.

Rozdział VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 29

Prawa i obowiązki ucznia szkoły

1. Uczeń szkoły ma prawo:
 - 1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
 - 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 5) poszanowania swej godności,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) swobody wygłaszania myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 9) nietykalności osobistej,
 - 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 12) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z regulaminem w sprawie przyznawania pomocy materialnej,
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.
2. Uczeń Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych
 - a) punktualnie przychodzić na lekcje
 - b) nie może opuszczać lekcji lub ich części bez zgody wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub dyrekcji
 - c) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji
 - d) rzetelnie pracować nad zdobywaniem swojej wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej danego przedmiotu poprzez:
 - i. otwarcie na otaczający go świat i korzystanie z różnych źródeł wiedzy, a zwłaszcza zastosowania technik multimedialnych
 - ii. poszukiwanie nowych obszarów dla swojej aktywności oraz sposobów rozwiązywania problemów, a nawet wyzwań
 - iii. stawianie sobie celów wyrabiających kreatywność i konsekwencję w działaniu
 - iv. podejmowanie właściwych decyzji
 - e) starannie prowadzić zeszyt zgodnie z wymogami nauczyciela
 - f) słuchać poleceń dyrektora szkoły, wychowawcy, nauczyciela oraz dotrzymywać ustalonych terminów przewidzianych w PZO
 - g) przestrzegać regulaminów bhp pracowni szkolnych i innych pomieszczeń
 - 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych
 - a) przygotowywać się do zajęć w sposób, który określa WZO
 - b) nosić podręczniki i ćwiczenia, a ich brak zgłaszać przed zajęciami edukacyjnymi
 - c) sumiennie i regularnie odrabiać prace domowe

- d) uzupełniać braki wynikające z absencji
 - e) korzystać ze stworzonych możliwości do nauki oraz z różnych form rozwijania zainteresowań i uzdolnień (koła zainteresowań i agendy szkolne i pozaszkolne)
- 3) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć
- a) współdziałać z zespołem klasowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce
 - b) wykonywać polecenia nauczyciela
- 4) właściwie zachowywać się w szkole i poza nią:
- a) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - b) wystrzegać się szkodliwych nałogów,
 - c) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
 - d) dbać o honor i tradycje szkoły,
 - e) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - f) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły oraz ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
 - g) godnie reprezentować szkołę.
- 5) w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów uczeń ma obowiązek:
- a) dbania o kulturę słowa, okazywania szacunku kolegom i dorosłym zwłaszcza
 - b) poprzez stosowanie językowych form grzecznościowych („dzień dobry”,
 - c) „przepraszam”, itp.),
 - d) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
 - e) poszanowania poglądów i przekonań innych,
 - f) szanowania nietykalności i godności własnej, nauczycieli i innych
 - g) pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły,
 - h) wykonywania poleceń wydanych przez nauczycieli i innych pracowników
 - i) szkoły.
- 6) Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- a) Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć dydaktycznych,
 - b) Nie wolno w czasie lekcji korzystać z innego sprzętu elektronicznego np. odtwarzacze Mp3, Mp4, itp.
- 7) Uczeń ma obowiązek ubierania się schludnie i estetycznie, odpowiednio do miejsca; ubiór ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
- a) na co dzień w doborze stroju, rodzaju fryzury i biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki (zakryte ramiona i brzuch, kolczyki tylko w uszach),
 - b) na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest do zmiany obuwia na kaptcie,
 - c) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy i obuwie sportowe ustalony przez nauczyciela,
 - d) podczas uroczystości i świąt szkolnych, na egzaminach lub w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz obowiązuje strój uroczysty.

§ 30

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów:
 - 1) uczeń może być nagradzany za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) działalność i odwagę.
 - 2) nagrodami są:
 - a) wyróżnienia ucznia wobec klasy lub szkoły,
 - b) wysłanie listu pochwalnego do rodziców,
 - c) przyznanie nagrody książkowej lub rzeczowej,
 - d) świadectwo z wyróżnieniem.
 - 3) uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - c) zakazem udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - d) upomnieniem dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - e) naganą dyrektora szkoły z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów,
 - f) skreśleniem z listy uczniów.
2. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem poprzez wnoszenie, spożywanie alkoholu i narkotyków lub handluje narkotykami,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) stwarza sytuacje uniemożliwiające normalną pracę szkoły, agresywnie i obraźliwie zachowuje się wobec nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
3. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
4. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary wymienionej w ust. 1 pkt 3:
 - 1) pod literą a i c - do dyrektora szkoły,
 - 2) pod literą b, d, e - do Starosty,
 - 3) pod literą f - do Podlaskiego Kuratora Oświatyw terminie 14 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu ucznia.
5. Odwołanie należy składać w formie pisemnej do dyrektora szkoły lub za jego pośrednictwem.
6. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary skreślenia z listy uczniów w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela szkoły.

Rozdział VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 31

Istota, cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego

1. ISTOTA:

- 1) rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;
- 2) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 3) formułowanie oceny.

2. CELE:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. ZAKRES:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 32

Założenia WZO w Zespole Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

1. Ocena:

- 1) służy realizacji celów kształcenia,
- 2) określa jakość wykonywania zadań edukacyjnych przez ucznia (poziom jego wiadomości i umiejętności);

- 3) dostarcza informacji niezbędnych do podejmowania decyzji w procesie nauczania i uczenia się, przyczynia się do jego doskonalenia;
- 4) jest świadectwem indywidualnego rozwoju ucznia w czasie nauki w szkole;
- 5) wzmacnia motywację do uczenia się.

2. Realizacja WZO:

- 1) wywoła pozytywne zmiany w zakresie poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz jakości ich postaw wobec szkolnych obowiązków;
- 2) przyczyni się do sprecyzowania wymagań edukacyjnych wobec ucznia;
- 3) wzmocni i wzbogaci proces komunikowania między szkołą a rodziną.

§ 33

Kryteria wymagań edukacyjnych

1. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen, które ustala się w stopniach:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
<i>Celujący</i>	<i>Cel</i>	<i>6</i>
<i>Bardzo dobry</i>	<i>Bdb</i>	<i>5</i>
<i>Dobry</i>	<i>Db</i>	<i>4</i>
<i>Dostateczny</i>	<i>Dst</i>	<i>3</i>
<i>Dopuszczający</i>	<i>Dop</i>	<i>2</i>
<i>Niedostateczny</i>	<i>Ndst</i>	<i>1</i>

W ocenach cząstkowych śródsesemestralnych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

2. Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych, będące podstawą przedmiotowych zasad oceniania, są następujące:

OCENA SZKOLNA	WYMAGANIA EDUKACYJNE WOBEC UCZNIĄ
Celujący	<ul style="list-style-type: none"> - opanował wiadomości ściśle naukowe; - informacje potrafi wiązać w systematyczny układ; - potrafi rozwiązać problem bez pomocy nauczyciela; - swobodnie posługuje się terminologią naukową (przedmiotową); - wykazuje dużą samodzielność w rozwijaniu własnych uzdolnień;
Bardzo dobry	<ul style="list-style-type: none"> - wyczerpująco opanował cały materiał programowy (pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie, realizowanym przez nauczyciela); - informacje wiąże w logiczny układ; - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; - korzysta z różnych dziedzin wiedzy; - umie wyjaśnić istotę problemu, rozwiąże go bez udziału nauczyciela; - potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach problemowych; - prawidłowo posługuje się terminologią naukową (przedmiotową).

<p>Dobry</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opanował materiał programowy; ale zakres przyswojonych przez niego wiadomości i umiejętności zrealizowanego przez nauczyciela programu nie jest pełny; mimo to nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia; - informacje łączy w związki logiczne; - wyjaśnia problemy pod kierunkiem nauczyciela; - osiągnął umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych (znanych z lekcji, z podręcznika); - prawidłowo posługuje się podstawową terminologią naukową (przedmiotową).
<p>Dostateczny</p>	<ul style="list-style-type: none"> - opanował materiał programowy w zakresie podstawowym; - przyswoił wiadomości i umiejętności najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, powtarzające się w procesie nauczania; - może mieć kłopoty przy poznawaniu kolejnych – trudniejszych treści kształcenia z programu nauczania realizowanego przez nauczyciela; - wiadomości podstawowe łączy w związki logiczne; - potrafi wyjaśnić typowe problemy przy pomocy nauczyciela; - przekazuje wiadomości, posługując się podstawowym słownictwem przedmiotowym.
<p>Dopuszczający</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nie zna w pełnym zakresie podstawowego materiału programowego; - opanowanie przez niego wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania, realizowanym przez nauczyciela, jest niewielkie, nie gwarantuje postępu w danym przedmiocie; - jego wiadomości są luźno zestawiane; - przy pomocy nauczyciela umie wykorzystać wiedzę do rozwiązywania podstawowych problemów; - rozwiązuje zadania o obniżonym stopniu trudności; - ma trudności w posługiwaniu się podstawowym słownictwem przedmiotowym.
<p>Niedostateczny</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ma rażące braki w wiadomościach programowych; - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie; - nie spełnia koniecznych wymagań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania; - uniemożliwia mu to opanowanie kolejnych treści danego przedmiotu i utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów; - nie potrafi wyjaśnić problemu; - nie jest w stanie wykonać zadań o obniżonym stopniu trudności; - ma duże trudności w posługiwaniu się podstawowym słownictwem przedmiotowym.

3. Sposoby uzasadniania oceny otrzymanej przez ucznia – zgodne z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.
4. Sposoby udostępniania dokumentacji związanej z ocenianiem uczniowi lub jego rodzicom – zgodne z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

§ 34

Zasady realizacji wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
4. Nauczyciel bez wiedzy uczniów i rodziców nie może zmienić przedmiotowych wymagań edukacyjnych podanych na początku roku szkolnego.
5. W klasach pierwszych do 15 września trwa okres adaptacyjny co oznacza, że w tym czasie nauczyciele nie stawiają ocen niedostatecznych.
6. Wprowadza się **dni dyrektorskie** wolne od oceny niedostatecznej i prac klasowych (ustala je dyrekcja).

§ 35

Zasady bieżącego oceniania

1. Oceny bieżące ustala się według skali i kryteriów wymagań podanych w § 33.
2. Oceny są jawne dla ucznia jak i dla jego rodziców .
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom według wymagań podanych w § 33.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły według wymagań podanych w § 33.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Sposoby udostępniania dokumentacji realizowane są w sposób określony w statucie szkoły według wymagań podanych w § 33.

7. Ocenianie umiejętności i wiedzy ucznia dokonywane jest systematycznie, poprzez zastosowanie różnych form sprawdzania i w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
8. Stosowanymi formami sprawdzania osiągnięć uczniów i ich umiejętności są:
 - 1) prace klasowe obejmujące dział programowy lub jego część;
 - 2) sprawdziany pisemne i ustne obejmujące swoim zakresem ustalone treści programowe (kartkówki) lub umiejętności praktyczne ucznia;
 - 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) prace domowe;
 - 5) zaangażowanie w realizację tematu lekcji (aktywność, praca w grupie);
 - 6) wyniki uzyskiwane w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.
 - 7) praktyka zawodowa;
9. Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych form aktywności ucznia wynikają z przedmiotowych systemów oceniania, opracowanych przez nauczycieli. Wybór form jest uzależniony od specyfiki przedmiotu.
10. Badanie dydaktycznych osiągnięć ucznia odbywa się zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - 1) sprawdzian godzinny nauczyciel zapowiada na tydzień przed terminem, określając dokładnie jego formę i zakres materiału. W ciągu dnia uczeń może mieć jeden taki sprawdzian, w ciągu tygodnia najwyżej trzy (nie są brane pod uwagę prace przesunięte w terminie na prośbę uczniów);
 - 2) kartkówki mogą być zapowiadane lub niezapowiadane;
 - 3) pisemne prace kontrolne powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu 14 dni i przedstawione do wglądu uczniom, w razie potrzeby lub na żądanie jego rodzicom w ustalonej formie i uzgodnionym terminie. Ten termin może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela w pracy;
 - 4) w przypadku uzyskania ze sprawdzianu, pracy klasowej stopnia niedostatecznego lub niesatysfakcjonującego ucznia, ma on prawo do powtórnego jednokrotnego pisania pracy w identycznej formie z identycznego zakresu materiału w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i nie dłuższym niż 14 dni od chwili przedstawienia wyników przez nauczyciela. W szczególnych przypadkach nauczyciel i uczeń mogą ustalić inną formę i termin poprawy stopnia. Uczniowi uznany zostaje stopień wyższy uzyskany z danego sprawdzianu (klasówki) i jego poprawy;

§ 36

Formy informowania o poziomie osiągnięć ucznia

1. Nauczyciel ustnie przekazuje uczniowi informację o poziomie jego wiedzy i umiejętności. Pisemną informację umieszcza w recenzji prac kontrolnych. Stwarza uczniowi możliwość prezentacji osiągnięć edukacyjnych (wystawki, gazeta, galeria, konkursy itp.). Bieżąca analiza wyników uczenia się odbywa się na godzinach do dyspozycji wychowawcy oraz na lekcjach przedmiotowych.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.
3. Spotkania wychowawcy z rodzicami wszystkich uczniów odbywają w ciągu roku szkolnego w terminach podanych w planie pracy dydaktyczno - wychowawczej. Rodzice uczniów o znacznych osiągnięciach edukacyjnych otrzymują (na zakończenie roku szkolnego) listy gratulacyjne.

4. W celu doprowadzenia do poprawy niezadowolających wyników, osiągniętych przez uczniów, nauczyciele (wychowawcy) mogą:
 - 1) zaproponować badania psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) zorganizować w szkole spotkania terapeutyczne z psychologiem lub pedagogiem;
 - 3) przeprowadzić indywidualne rozmowy (z uczniami, rodzicami) których celem jest odkrycie niepowodzeń szkolnych.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczeń szkoły dla młodzieży, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem albo ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje odpowiednio świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem albo świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
8. Nagrody książkowe mogą być przyznane:
 - 1) uczniowi liceum (technikum), jeżeli uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen co najmniej 4,3 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) uczniowi jednego z pozostałych typów szkół, jeżeli uzyskał w wyniku rocznej klasyfikacji średnią co najmniej 4,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§ 37

Zasady klasyfikowania

1. Każdy rok szkolny składa się z 2 semestrów: I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną w styczniu, a II – w czerwcu. Dokładne daty posiedzeń są ustalone na początku roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 33 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – według skali określonej w § 43.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu I semestru.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych - według skali określonej w § 33 i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - według skali określonej w § 43.
5. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć

- edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele na zajęciach edukacyjnych, wychowawca klasy na spotkaniu z rodzicami, informują o przewidywanym stopniu szkolnym z przedmiotu oraz ocenie z zachowania. Przyjęcie tej informacji rodzice potwierdzają poprzez złożenie podpisu. W razie nieobecności na zebraniu zostają powiadomieni pisemnie (dotyczy ocen niedostatecznych).
 8. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym uczeń jest informowany o otrzymanym stopniu szkolnym z przedmiotu oraz ocenie z zachowania. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli nie uzyskał wymaganej liczby ocen cząstkowych z danego przedmiotu z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Minimalna liczba ocen z danego przedmiotu jest równa tygodniowej liczbie godzin przedmiotu zwiększonej o 2 z wyjątkiem ostatnich semestrów klas przystępujących do egzaminu maturalnego.
 9. Żadna ocena klasyfikacyjna śródroczna ustalona przez nauczyciela, nie może być zmieniona. Roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
 11. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych i dotychczasowych szkołach ponadpodstawowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
 12. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
 - 3) termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);

- 4) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
14. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Do protokołu, o którym mowa w ust. 17 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związane z nimi informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
20. Przepisy w ust. 13 – 20 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu

poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

21. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

§ 38

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Pisemna prośba ucznia lub jego rodziców o egzamin klasyfikacyjny powinna być złożona do dyrektora szkoły najpóźniej drugiego dnia po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, uzgadniając go z uczniem i z jego rodzicami .
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z tym że, z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
8. Dla uczniów szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel prowadzący zajęcia. Stopień trudności pytań powinien być dostosowany do określonych wymagań edukacyjnych dla danej klasy.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 39

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń) ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Przeprowadza go trzyosobowa komisja, powołana przez dyrektora.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno – do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego – w terminie do 15 września.
 - 3) Egzamin poprawkowy z j. polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.
 - 4) Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się zajęcia edukacyjne, z których uzyskał uprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 40

Organizacja egzaminu maturalnego

1. Egzamin maturalny jest formą oceny poziomu wykształcenia ogólnego.
2. Jest przeprowadzany dla absolwentów:
 - 1) technikum,
 - 2) liceum ogólnokształcącego.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego są określone w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 41

Doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej w ZSA w Zambrowie

1. Upowszechnianie znajomości WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA (WZO).
2. Wprowadzanie zmian do WZO.
3. Organizowanie wycieczek.
4. Organizowanie apeli i imprez okolicznościowych.
5. Przeprowadzanie samokształceniowych rad pedagogicznych.
6. Rozwijanie kultury pedagogicznej rodziców.
7. Przeprowadzanie lekcji otwartych.

§ 42

Ewaluacja szkolnego systemu oceniania

1. Cele kontroli:
 - 1) kształtującej (bieżącej):
 - a) dostarczenie informacji o rzeczywistych warunkach realizacji WZO;
 - b) ujawnienie potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli niedostrzeżonych na etapie opracowywania dokumentu;
 - c) uzyskanie podstaw do natychmiastowego (po konsultacji) dokonania zmian w WZO.
 - 2) zbierającej:
 - a) dostarczenie informacji o efektach dydaktyczno – wychowawczych,
 - b) umożliwienie porównania zmian oczekiwanych osiągniętych (faktycznych):
 - c) uzyskanie podstaw do dokonania zmian w WZO przed kolejnym cztero – lub pięcioletnim okresem jego wdrażania.
2. Formy kontroli:
 - 1) sporządzanie raportów (semestralnego i rocznego), opisujących działanie WZO:
 - a) zbieranie opinii wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - b) analiza osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych;
 - c) analiza trudności edukacyjnych;

- 2) opracowanie raportu na zakończenie wszystkich etapów edukacyjnych, opisującego efektywność systemu w stosunku do rocznika, który przeszedł cały cykl kształcenia.

§ 43

Tryb, zasady i kryteria ustalania oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 4a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie z zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.
- 5a. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o śródrocznych i rocznych proponowanych ocenach z zachowania wywieszając propozycję ocen na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem uczeń jest informowany o otrzymanej ocenie z zachowania.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) rozwój uzdolnień i zainteresowań;
 - 9) zaangażowanie w życie klasy i szkoły;
 - 10) dbałość o wygląd zewnętrzny (dziewczęta i chłopcy mogą nosić tylko małe kolczyki w uszach, nie dopuszcza się mocnego, wyzywającego makijażu, widocznych tatuaży oraz niedbałego ubioru);

- 11) stosowny ubiór (na uroczystości szkolne dziewczęta: biała bluzka bez odsłoniętych ramion i brzucha oraz czarna lub granatowa spódnica, chłopcy: biała koszula, garnitur lub ciemne spodnie);
- 12) właściwa postawa wobec nałogów i uzależnień.
8. Śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) **wzorowe**
 - 2) **bardzo dobre**
 - 3) **dobre**
 - 4) **poprawne**
 - 5) **nieodpowiednie**
 - 6) **naganne**
9. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:

WZOROWE otrzymuje uczeń, który:

- Wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- Często wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- Wyróżnia się na tle klasy wysoką kulturą osobistą;
- Dbą o piękno mowy ojczystej;
- Jest laureatem, finalistą olimpiad przedmiotowych, konkursów przedmiotowych, konkursów międzyszkolnych i zawodów sportowych międzyszkolnych
- Dbą o estetykę i stosowność ubioru;
- Posiada wysoką frekwencję co najmniej 90% (usprawiedliwione w wyznaczonym terminie wszystkie godziny nieobecności).

BARDZO DOBRE otrzymuje uczeń, który:

- Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- Bierze aktywny udział w zawodach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły;
- Dbą o piękno mowy ojczystej;
- Dbą o estetykę i stosowność ubioru;
- Posiada wysoką kulturę osobistą;
- Posiada wysoką frekwencję. Co najmniej 80% (usprawiedliwione w wyznaczonym terminie wszystkie godziny nieobecności).

DOBRE otrzymuje uczeń, który:

- Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy;
- Stara się dbać o piękno mowy ojczystej;
- Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami;
- Dbą o stosowność ubioru;
- Posiada dobrą frekwencję.

POPRAWNE otrzymuje uczeń, który:

- Wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- Nie narusza postanowień zawartych w Statucie Szkoły;
- Dbą o estetykę ubioru;
- Zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza szkołą;
- Cechuje go bierna postawa w stosunku do pracy na rzecz klasy czy szkoły;

NIEODPOWIEDNIE otrzymuje uczeń, który:

- Otrzymał upomnienie wychowawcy klasy;
- Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- Nie dba o dobro i tradycje szkoły;
- Nie dba o piękno mowy ojczystej;
- Nie wykazuje dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- Nie zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią;
- Nie okazuje szacunku innym osobom;

NAGANNE otrzymuje uczeń, który:

- Uporczywie uchyla się od obowiązku uczestniczenia w lekcjach;
- Otrzymał w semestrze naganę dyrektora szkoły;
- Dopuścił się poważnych wykroczeń przeciwko normom współżycia społecznego (np. wyłudzenie, zastraszanie, znęcanie się psychiczne i/bądź fizyczne nad innym uczniem, kradzież, pobicie, napad, używanie i proponowanie korzystania z narkotyków, środków psychotropowych i alkoholu).
- Dewastuje mienie szkolne lub społeczne.

10. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

11. Przyjmuje się następujący tryb postępowania w sprawie usprawiedliwiania i rozliczania nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych:

- 1) usprawiedliwienie nieobecności ucznia jest obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) w ciągu 7 dni od ostatniego dnia nieobecności, uczeń lub jego rodzice mają obowiązek dostarczyć usprawiedliwienie napisane i podpisane przez jednego z rodziców lub lekarza;
- 3) w sytuacji gdy nieobecność jest dłuższa niż 3 dni obowiązkiem rodziców jest powiadomić wychowawcę o przyczynach nieobecności (telefonicznie, pisemnie lub osobiście);
- 4) w przypadku ciągłej nieobecności (powyżej 5 dni) i braku kontaktu ze strony rodziców, wychowawca informuje rodziców o nieobecności ucznia (telefon, pismo);
- 5) wszelkie dostarczone w terminie usprawiedliwienia / zwolnienia, które po usprawiedliwieniu okażą się fałszywe zostaną anulowane a nieobecności nieusprawiedliwione.
- 6) w przypadku nieobecności w dwóch ostatnich tygodniach semestru I i II usprawiedliwianie nieobecności powinno odbywać się na bieżąco.

12. Za godziny nieusprawiedliwione ustala się następujące sankcje:

- a) 15 godzin – upomnienie wychowawcy klasy;
- b) 25 godzin – upomnienie dyrektora szkoły;
- c) 30 – 50 godzin – ostrzeżenie dyrektora szkoły wobec rodziców;
- d) powyżej 50 godzin – uczeń otrzymuje ocenę naganną z zachowania.

13. Naganę dyrektora szkoły otrzymuje uczeń za poważne wykroczenia przeciwko normom współżycia społecznego (np. wyłudzenie, zastraszanie, znęcanie się psychiczne i/bądź fizyczne nad innym uczniem, kradzież, pobicie, napad, używanie i proponowanie korzystania z narkotyków, środków psychotropowych i alkoholu).

Rozdział IX

§ 44

PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY

Podstawa prawna Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483). art. 48 ust. 1 : „Rodzice mają prawo do wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem. Wychowanie to powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania”.

Nauczyciele pełnią funkcję wspomagającą i uzupełniającą w stosunku do rodziców. Z tego wynika, że program wychowawczo - profilaktyczny szkoły musi być zaakceptowany przez rodziców i ma służyć rozwojowi uczniów z uwzględnieniem ich indywidualności w zakresie wyznawanych przekonań.

- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka ONZ.
- Konwencja o Prawach Dziecka Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.,Nr 120, poz. 526 i 527).
- Prawo oświatowe.
- Ustawa – Karta Nauczyciela :
Szczególnie znamieny art. 6 : „Nauczyciel obowiązany jest:
 1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 4. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 5. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów”.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 356).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.). art. 4 : „Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów,

troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia”.

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.).
- Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 ze zm.).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Z 2003 r. Nr 24, poz. 198).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 11, poz. 114).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
- Statut Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie.

Wprowadzenie

Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny skierowany jest do wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz uwzględnia współpracę z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym.

Wychowanie to proces wspomagania człowieka w rozwoju, ukierunkowany na osiągnięcie pełni dojrzałości fizycznej, psychicznej, społecznej i duchowej.

Profilaktyka to proces wspomagania człowieka w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu, a także ograniczenie i likwidowanie czynników blokujących i zaburzających zdrowe życie.

Profilaktyka winna wspomagać proces wychowania, a wychowanie tworzy integralną całość z wiedzą i kreowaniem umiejętności, poprzez które formuje się osobowość młodego człowieka. Nie wolno ich rozdzielać, gdyż wychowanie musi posiłkować się wiedzą, w której zapisane jest doświadczenie.

Program Wychowawczo - Profilaktyczny szkoły dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb naszego środowiska lokalnego i obejmuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

Chcemy, aby nasza szkoła była bezpieczna, panował w niej klimat sprzyjający pracy uczniów i nauczycieli. Dążymy do tego, aby nasi uczniowie byli kulturalni, odpowiedzialni, komunikatywni, kreatywni i empatyczni, aby panowało poczucie przynależności do grupy (klasy, szkoły), którą łączą więzi koleżeństwa i przyjaźni.

Program przeznaczony jest do realizacji przez wychowawców klas podczas godzin z wychowawcą we współpracy z nauczycielami wszystkich przedmiotów, pedagogiem, pielęgniarką szkolną i pozostałymi pracownikami szkoły, w zależności od stanu zasobów, potrzeb klasy oraz przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.

Założeniem programu jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny z uwzględnieniem prawa do przekonań religijnych, światopoglądowych oraz wolności sumienia. Szkoła ma obowiązek zapewnić wszystkim uczniom powszechny dostęp do nauki i wychowania, ochronę przed przemocą, a także kierować się zawsze dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z zachowaniem poszanowania godności osobistej. Ponadto szkoła powinna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności. Uczniowie liceów, techników są przygotowywani w szczególności do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo-techniczny.

Wszechstronny rozwój ucznia oraz zrównoważony rozwój kraju wymagają, aby osnowę programów nauczania i programów wychowania stanowiły równocześnie: otwartość na świat, ale i tożsamość oparta na dziedzictwie kultury własnej ojczyzny; wiedza ogólna i umiejętność jej praktycznego wykorzystywania, ale także zdolność rozumienia i definiowania zmiennej rzeczywistości; śmiałe poszukiwania wśród tego, co nowe i nieznanne, ale i wierność zasadom.

Misja szkoły

Jesteśmy społecznością nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów i rodziców wykonującą swoje działania w oparciu o wartości, takie jak: mądrość, uczciwość i szeroko rozumiane dobro jednostki oraz ogółu. Stwarzamy warunki do wszechstronnego rozwoju, kształtujemy interdyscyplinarne umiejętności oraz postawy twórcze, aktywne i nacechowane wartościami humanistycznymi.

W zakresie:

- **kształcenia :**

- stosujemy aktywizujące metody nauczania,
- wykorzystujemy technologię informacyjną,
- wspieramy uczniów z trudnościami edukacyjnymi,
- zapewniamy rozwój zainteresowań i zdolności,
- stosujemy motywacyjny system oceniania uczniów,
- proponujemy zróżnicowane zajęcia pozalekcyjne,
- stosujemy korelację między przedmiotową,
- współpracujemy z lokalnymi przedsiębiorstwami w zakresie organizowania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych,
- systematycznie mierzymy jakość pracy placówki, stosując testy diagnostyczne,
- analizujemy egzaminy maturalne, egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

- **wychowania i opieki :**

- stwarzamy atmosferę przyjazną każdemu uczniowi,
- wdrażamy programy profilaktyczne,
- stosujemy zasadę indywidualizacji procesu nauczania,
- współpracujemy z rodzicami, opiekunami prawnymi uczniów,
- respektujemy zasadę demokratycznego funkcjonowania społeczności uczniowskiej.

• **zarządzania i organizacji :**

- współpracujemy z organem prowadzącym szkołę, wspólnie ustalamy kierunki rozwoju,
- dbamy o właściwą organizację szkoły, inspirującą do działań twórczych,
- zapewniamy kadrze możliwość rozwoju przez zewnętrzne formy doskonalenia zawodowego,
- tworzymy inspirujący do działania i motywacyjny system nadzoru pedagogicznego,
- właściwie dokumentujemy pracę szkoły,
- dbamy o pozytywne stosunki międzyludzkie.

Naszym celem jest :

- stymulowanie procesu rozwoju osobowości i dojrzewania ucznia do dorosłego życia, kształcenie pożądanych postaw moralnych, rodzinnych, społecznych i obywatelskich,
- wyposażenie ucznia w procesie kształcenia w kompetencje umożliwiające samodzielne zaspokojenie aspiracji życiowych i zawodowych.

Realizacji celu służy :

- rozbudzenie w procesie wychowania wrażliwości moralnej, estetycznej i kulturowej, doskonalenie się, stałe pogłębianie życia duchowego i rozwijanie własnych zainteresowań,
- ukształtowanie umiejętności zawodowych absolwentów zgodnych ze standardami wybranych specjalności,
- rozbudzenie potrzeb i nawyków intelektualnych oraz aspiracji życiowych,
- wyzwolenie potrzeby stałego podnoszenia poziomu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji,
- wdrożenie do samodzielnej pracy umysłowej i wyposażenie w umiejętności korzystania z informacji i przetwarzania informacji,
- przygotowanie do kontynuowania nauki w szkołach wyższych różnego typu,
- ułatwienie odnalezienia sensu życia w harmonii ze społeczeństwem i przyrodą,
- ukształtowanie człowieka odczuwającego więź z tradycją, przywiązanego do demokracji i wolności,
- wyzwolenie postawy kreatywnej wobec wyzwań współczesności,
- określenie celów życiowych na miarę możliwości, wiary w te możliwości i odwagi w głoszeniu i bronienu własnych poglądów,
- zapobieganie postawom skrajnie egoistycznym,
- przygotowanie do pracy w zespole.

Wizja szkoły

Zespół Szkół Agropredsiębiorczości im. Szkół Podchorążych Rezerwy w Zambrowie jest placówką zapewniającą swoim uczniom optymalne warunki pełnego

rozwoju na poziomie ponadgimnazjalnym. Jest szkołą przyjazną i bezpieczną. Tworzymy atmosferę tolerancji i szacunku dla innych. Wychowujemy w duchu ogólnie akceptowanych, jasnych zasad etycznych, wartości, norm, postaw. Rozbudzamy wrażliwość, świadomość siebie i swojego systemu wartości, zainteresowanie ludźmi, sprawami społecznymi, poczucie odpowiedzialności.

Dbamy o wszechstronne wykształcenie. Zapewniamy dobre przygotowanie do egzaminu maturalnego i egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Posiadamy szeroką ofertę zajęć pozalekcyjnych umożliwiającą rozwijanie zainteresowań, wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży oraz zaplecze, które ułatwia realizację wyznaczonych celów i zadań. Promujemy placówkę w szkołach gimnazjalnych. Ofertę edukacyjną dopasowujemy do zmieniających się warunków na rynku pracy, doskonalimy swoje umiejętności, troszczymy się o efektywność podejmowanych działań. Kultuwujemy tradycje szkoły i dbamy o jej wizerunek. Realizujemy różnorodne projekty wspierające proces edukacyjny i wychowawczy.

Realizację naszego celu wspiera humanistyczny system wartości oparty na chrześcijańskich podstawach, demokratyczne zasady, tolerancja poglądów, wzajemny szacunek i zaufanie. Dbamy o to, aby uczniowie umieli odnajdywać cel i sens swojego istnienia, potrafili sprostać wymaganiom dorosłego życia, byli otwarci na świat, kierowali się normami moralnymi, poczuciem patriotyzmu oraz szacunkiem dla dziedzictwa przyrodniczego, kulturowego i tradycji szkoły.

Efektom naszego wychowania jest świadomy Polak, patriota, wrażliwy człowiek, obywatel zjednoczonej Europy, który jest przygotowany do podjęcia pracy zawodowej, realizuje się w życiu rodzinnym, społecznym i gospodarczym.

Zadania szkoły w zakresie wychowania ze zwróceniem uwagi na przygotowanie uczniów do wykonywania zawodu i przedsiębiorczości.

Według obowiązujących w systemie oświaty przepisów prawa oświatowego, placówki oświatowe są zobowiązane do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”.

Szkoła ma nauczyć młodego człowieka w trakcie standardowego procesu edukacji umiejętności optymalnego, czyli zgodnego z jego osobistym potencjałem i potrzebami rynku pracy, planowania swojego rozwoju zawodowego. Efektem tak rozumianej edukacji mają być elastyczne zasoby ludzkie potrafiące ewaluować i dopasowywać swoje kompetencje i swoją karierę edukacyjno-zawodową do potrzeb rynku pracy. Proces tak rozumianej edukacji dla rynku pracy powinien być wspierany przez instytucje rynku pracy, przez strategie i programy przez nie realizowane.

Edukacja na rynku pracy (kształcenie na potrzeby rynku pracy), to jedno z ważnych zadań, jakie ZSA realizuje (to zadanie, ma swoje istotne miejsce wśród innych zadań wychowawczych szkoły, które określa podstawa programowa kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół).

Wśród tych zadań, do szczególnie istotnych należą:

- rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych do ich samorealizacji, ich rozwoju osobistego, do bycia aktywnym obywatelem, ułatwiających integrację społeczną i zatrudnienie (zgodnie z zaleceniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie),

- nauczenie ucznia w trakcie standardowego procesu edukacji umiejętności optymalnego planowania swojego rozwoju zawodowego, zgodnie z jego osobistym potencjałem i potrzebami rynku pracy,
- przygotowanie uczniów do umiejętności i świadomego wykorzystywania indywidualnych cech, umiejętności, zainteresowań i kompetencji, możliwości życiowych, wypełniania obowiązków, gromadzenia doświadczeń, podejmowania decyzji i zarządzania własną karierą edukacyjno – zawodową,
- podnoszenie poziomu osiągnięć szkolnych uczniów poprzez zwiększania ich motywacji, zmniejszanie liczby osób rezygnujących z nauki oraz zmieniających kierunek kształcenia w trakcie jej trwania,
- rozwijanie umiejętności uczniów takich jak np. umiejętności komunikacyjne, pracy w zespole, kreatywności,
- rozwijanie aspiracji uczniów , tworzenie klimatu do rozwijania ich indywidualnych cech, zainteresowań, potrzeb, umiejętności i kompetencji,
- dążenie do przekształcania szkoły w otwarte środowisko edukacyjne pozwalające na uniknięcie i zwalczanie wczesnego porzucania nauki przez uczniów,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu uczniów,
- identyfikowanie, odkrywanie i rozwijanie indywidualnych cech, umiejętności, zdolności, kompetencji i zainteresowań uczniów,
- zorganizowanie efektywnego wewnątrzszkolnego systemu poradnictwa zawodowego oraz planowych zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, związanych z planowaniem życiowej kariery edukacyjno – zawodowej,
- zapewnienie uczniom odpowiednich usług informacji i poradnictwa zawodowego świadczonych w szkole w sposób planowy,
- rozwijanie indywidualnych cech , umiejętności, postaw i kompetencji uczniów ułatwiających zdobycie zatrudnienia,
- rozwinięcie u ucznia motywacji i umiejętności do uczenia się przez całe życie,
- rozwijanie umiejętności ucznia w zakresie samodzielnego zarządzania ścieżkami swojej edukacji i kariery (w trakcie nauki, pracy, na dowolnym etapie życia),
- zapewnienie uczniom różnorodnych możliwości łączenia doświadczeń zawodowych z nauką oraz zdobywania dodatkowych umiejętności i kompetencji,
- przygotowanie ucznia do podjęcia nauki w szkołach wyższych i aktywności na rynku pracy,
- budowanie oferty edukacyjnej szkoły ułatwiającej uczniom przejście ze świata nauki do świata pracy,
- zachęcanie i wspieranie uczestnictwa uczniów w różnych formach edukacji i szkoleniach pozwalających na zdobywanie dodatkowych kwalifikacji,
- wsparcie dla uczniów w zakresie rozwoju ich kreatywności i ducha przedsiębiorczości,
- rozwijanie postawy przedsiębiorczej i umiejętności niezbędnych do znalezienia zatrudnienia i aktywnego poruszania się po rynku pracy (mobilność zawodowa),
- rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie ich adaptacyjności do potrzeb pracodawców i wymagań rynku pracy,

- rozwijanie umiejętności uczniów w zakresie mobilności na rynku pracy (zawodowej, przestrzennej),
- umacnianie więzi pomiędzy szkołą a życiem zawodowym,
- współpraca i tworzenie lokalnego partnerstwa z partnerami zewnętrznymi, takimi jak: instytucje rynku pracy, pracodawcy i organizacje pracodawców, organizacje pozarządowe, uczelnie wyższe mogącymi wesprzeć jej zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, w zakresie działalności opiekuńczej i profilaktycznej.

Cele wychowawczo – profilaktyczne szkoły

Zadaniem szkoły jest :

1. kształtowanie poczucia tożsamości narodowej, przynależności do społeczności szkolnej, lokalnej i regionalnej, świadomości swoich praw i obowiązków;
2. kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania, efektywnej współpracy, komunikowania się z rówieśnikami i dorosłymi. Wdrażanie do życia w społeczności szkolnej i w grupie rówieśniczej. Kształtowanie postaw, respektowanie norm społecznych i wychowanie do wartości;
3. wspieranie rozwoju intelektualnego, przygotowanie do odbioru dóbr kultury i sztuki, upowszechnianie czytelnictwa, szanowanie dorobku narodowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości europejskie;
4. dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka;
5. kształtowanie właściwych nawyków higienicznych i zdrowotnych, umiejętności dokonywania wyboru zachowań chroniących zdrowie własne i innych ludzi, propagowanie ekologicznego stylu życia. Motywowanie do zdrowego stylu życia;
6. wspomaganie, w miarę posiadanych zasobów, wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji;
7. zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego; wspieranie ucznia w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają mu przygotowanie do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie;
8. zapoznanie z zagrożeniami bezpieczeństwa i zdrowia oraz uczenie prawidłowej reakcji na te zagrożenia – promocja zdrowia;
9. przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej - nawiązywania i utrzymywania oparte na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
10. zapobieganie zachowaniom agresywnym;
11. przygotowanie do podjęcia nauki na następnym etapie kształcenia;
12. współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami środowiskowymi;
13. dążenie do rozwijania zainteresowań uczniów poprzez ich uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych;

14. motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą;
15. ochrona przed negatywnym wpływem mediów i sekt;
16. przeciwdziałanie przestępczości wśród uczniów poprzez bieżące obserwacje zagrożeń i podejmowanie działań zapobiegawczych.

Struktura oddziaływań wychowawczo - profilaktycznych

Rodzice:

- mają prawo do wychowania zgodnie z własnymi przekonaniem religijnymi i moralnymi, jeśli nie są one w sprzeczności z prawami dziecka,
- znają i akceptują program wychowawczo - profilaktyczny proponowany przez szkołę,
- spierają dziecko we wszystkich jego poczynaniach i zapewniają mu poczucie bezpieczeństwa,
- wspierają wychowawców i nauczycieli w podejmowanych przez nich działaniach, służą wiedzą, doświadczeniem i pomocą,
- aktywnie uczestniczą w życiu szkoły,
- dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez dzieci,
- przedstawiają Radzie Rodziców opinie na temat *Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły* - korzystają z pomocy i wsparcia ze strony pedagoga i szkolnej służby zdrowia w zakresie profilaktyki,
- wnioskuje do odpowiednich organów i instytucji w sprawach kształcenia, specjalnego, nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rada Rodziców:

- opiniuje *Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły*,
- analizuje i diagnozuje opinie rodziców na temat wychowania i profilaktyki,
- współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim.

Rada Pedagogiczna:

- określa zadania w zakresie wychowania i profilaktyki,
- określa zapotrzebowanie na realizację programów wychowawczo - profilaktycznych,
- dokonuje analizy działalności wychowawczo - profilaktycznej.

Nauczyciele:

- współpracują z wychowawcami klas w realizacji zadań wychowawczo - profilaktycznych,
- wykonują zalecenia zawarte w orzeczeniach wydanych przez PPP,
- doskonalą kwalifikacje i zdobywają nowe umiejętności w zakresie działań wychowawczo - profilaktycznych.

Wychowawcy klas

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - integruje on zespół klasowy,
 - dba o poczucie bezpieczeństwa i akceptacji ucznia w klasie,
 - tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia,
 - przygotowuje ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - rozwija u ucznia umiejętności rozwiązywania problemów, wyposaża ich w umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - realizuje zadania w zakresie wychowawczo - profilaktycznym we współpracy z rodzicami uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:

- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - opracować wspólnie z uczniami program wychowawczo - profilaktyczny klasy,
 - utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - współpracować w razie potrzeby z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając się na tolerancji i poszanowaniu ludzkiej godności,
 - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru studiów,
 - w ustalonym terminie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym powiadomić ucznia o projekcie oceny zachowania,
 - dokonać oceny zachowania ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym,
 - uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Zasady współpracy wychowawców klas z rodzicami:
- spotkania z rodzicami śródsemestralne i semestralne,
 - spotkania rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - współpraca z Radą Rodziców w różnych sferach jej działania,
 - spotkania raz w tygodniu.

Dyrektor szkoły:

- monitoruje pracę wychowawców klas i pedagoga w zakresie profilaktyki,
- diagnozuje oczekiwania uczniów i rodziców w zakresie profilaktyki,
- współpracuje z podmiotami szkoły oraz instytucjami wspomagającymi działania z zakresu profilaktyki,
- inicjuje i organizuje przedsięwzięcia określone w *Programie szkolnej profilaktyki*.

Pedagog szkoły:

- rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
- określa formy i sposoby udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające z *Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły* i w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- wspiera działania opiekuńczo-wychowawcze nauczycieli, wynikające z *Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły*.

Uczniowie:

- znają i przestrzegają normy zachowania obowiązujące członków społeczności szkolnej,
- akceptują innych uczniów i szanują ich prawa, wydają opinie w przypadku przyznawanych kar zgodnie ze Statutem Szkoły,
- współtworzą społeczność szkolną i wykorzystują swoje prawo do samorządności,
- współorganizują imprezy i akcje szkolne,

- kierują swoim rozwojem i stają się coraz bardziej samodzielni,
- prowadzą zdrowy tryb życia i dbają o swoje środowisko,
- mają szacunek do kultury, języka i tradycji narodowej.

Samorząd Uczniowski:

- współpracuje z Dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną (opiniuje i zatwierdza dokumenty szkoły, np. statut, program wychowawczo – profilaktyczny),
- uczestniczy w organizacji imprez szkolnych,

Organ prowadzący:

- decyduje o zatrudnieniu i wymiarze czasu pracy pedagoga, psychologa i logopedy,
- współuczestniczy w wyposażeniu szkoły w pomoce dydaktyczne, środki niezbędne do realizacji *Programu*.

Zasady współpracy wychowawczej z Radą Rodziców

1. Współdział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły, opiniowanie programu szkoły.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły, współdział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły.
3. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

Organy współpracujące ze szkołą

1. Zespół Prewencji Kryminalnej i Nietletnich Komendy Powiatowej Policji w Zambrowie; dzielnicowy policji.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zambrowie.
3. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zambrowie.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie.
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zambrowie.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Zambrowie.
7. Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łomży.
8. Centrum Kultury w Zambrowie.

Powinności wychowawcze określone w ramach ogólnych zadań szkoły

1. Uznając nauczanie za zadanie najważniejsze dla działalności szkoły, określa się jego różne formy w nawiązywaniu do umiejętności i wychowania. W tym zakresie każdy nauczyciel w swojej pracy edukacyjnej zapewnia w szczególności:
 - naukę poprawnego i świadomego wypowiedania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w następnym etapie kształcenia,
 - dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem wolności i równości.

2. Kształtowanie umiejętności jest spójne z nauczaniem i wychowaniem. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do kształcenia umiejętności i wykorzystania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy we współczesnym świecie. W tym zakresie nauczyciel i szkoła stwarzają warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania odpowiedzialności za własną naukę,
 - skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, przedstawiania własnego myślenia i brania pod uwagę poglądów innych, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
 - poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - odnoszenie do praktyki oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
3. Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców zmierzają do tego, aby uczniowie:
 - znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i ruchowym,
 - rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - stawali się bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
 - poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia swoich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
 - uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

Powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych przedmiotów

1. Wpajanie pozytywnych norm moralnych - ukazanie wzorów życia moralnego, bohaterstwa, potęgi dobroci, czyli piękna, dobra i prawdy.
2. Nauczanie rzetelnego myślenia koniecznego do poszukiwania prawdy i odkrywania dobra.
3. Życzliwość, pomaganie słabszym, uwrażliwienie na potrzeby innych.
4. Zwrócenie uwagi na czytelnictwo młodzieży (lekcje biblioteczne - wartościowe czasopisma, zamiłowanie do książek).
5. Kształtowanie postaw estetycznych (wycieczki do teatrów, kin, muzeów).
6. Udział młodzieży w spotkaniach z ciekawymi ludźmi (radni, posłowie, artyści).
7. Przestrzeganie dyscypliny pracy i nauki.
8. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i w drodze do niej.
9. Przywracanie właściwej hierarchii wartości.
10. Propagowanie zdrowego stylu życia (kultura fizyczna, turystyka, turnieje, wycieczki).
11. Praca z uczniem zdolnym i słabym (w ramach procesu dydaktycznego, kół zainteresowań).
12. Promowanie szkoły (konkursy, rozgrywki sportowe, współpraca z gazetą lokalną i zambrowskim portalem internetowym).
13. Współpraca szkoły z samorządem terytorialnym, Podlaskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Caritas, Policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Urzędem Pracy.

WARTOŚCI I ICH REALIZACJA W PROCESIE WYCHOWAWCZYM

- Wartości w procesie wychowania.
- Sytuacje wychowawcze:

PRAWDA

- uczniowie szukają w różnorodnych źródłach odpowiedzi na problemy i zagadnienia pojawiające się w procesie dydaktycznym,
- osoba rozstrzygająca spór każdorazowo dociera do jego źródła.

PIĘKNO

- uczniowie dbają o wystrój sal, korytarzy, o estetykę otoczenia,
- uczniowie zwracają uwagę na ubiór i higienę,
- uczniowie dostosowują wygląd i ubiór do sytuacji,
- uczniowie uczestniczą w wydarzeniach kulturalnych (np.: wystawy, filmy, przedstawienia teatralne),
- uczniowie uczą się samodzielności i pracują nad sobą,
- uczniowie dokonują samooceny własnej pracy,
- uczniowie dokonują oceny zachowania,
- uczniowie wypełniają obowiązki dyżurnego,
- uczniowie uczestniczą w wycieczkach i wykonują samodzielnie czynności, takie jak: zakupy, sprzątanie, ustalanie tras...,
- uczniowie organizują imprezy klasowe.

RZETELNA PRACA

- wychowawcy i nauczyciele premiąją uczniów wykonujących bardzo dobrze obowiązki wg zasad ustalonych przez szkołę,
- pracownicy szkoły poprzez wzorce osobowe wpływają na stosunek uczniów do obowiązków i pracy.

CZYSTOŚĆ JĘZYKA POLSKIEGO, KULTURA SŁOWA

- uczniowie czuwają nad poprawnością i czystością języka polskiego podczas lekcji, przerw, wycieczek,
- uczniowie wyjeżdżają na przedstawienia, są zachęceni do lektury pozaszkolnej, mają kontakt z kulturą i sztuką,
- uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej.

WRAŻLIWOŚĆ NA KRZYWDĘ INNYCH

- uczniowie uczestniczą w Akcji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy J. Owsiaka, Góra Grosza oraz w innych akcjach charytatywnych,
- młodzież udziela się w wolontariacie w ramach współpracy z Caritas.

PATRIOTYZM I POCZUCIE WSPÓLNOTY LOKALNEJ

- uczniowie uczestniczą w uroczystościach, rocznicach o charakterze patriotycznym odbywających się na terenie miasta i gminy,
- uczniowie poznają patriotyczne postawy z literatury, historii,
- uczniowie organizują uroczystości związane z tradycjami szkoły,
- uczniowie uczestniczą w akcji Sprzątanie Świata na terenie miasta,
- uczniowie organizują obchody świąt szkolnych,
- uczniowie zapraszają na występy, wystawy, przedstawienia szkolne uczniów z innych szkół.

ISTNIEJĄCE LUB TWORZONE ZWYCZAJE I OBYCZAJE SZKOŁY

1. Uroczyste ślubowanie klas pierwszych
2. Szacunek dla hymnu państwowego śpiewanego podczas uroczystości szkolnych
3. Sympozjum *Wokół praw człowieka*
4. Studniówka
5. Organizacja jasełek i wigilii klasowych
6. Konferencja Papieska
7. Dzień Drzwi Otwartych
8. Apele rocznicowe i okolicznościowe
9. Dzień Wiosny
10. Święto Szkoły - Dzień Patrona

POWINNOŚCI WYCHOWAWCÓW KLAS

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - rozwijanie u ucznia umiejętności rozwiązywania problemów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań powinien:
 - zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - opracować wspólnie z uczniami program wychowawczy klasy,
 - utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - współpracować w razie potrzeby z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu ludzkiej godności,
 - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru studiów,

- w ustalonym terminie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym powiadomić ucznia o projekcie oceny zachowania,
 - dokonać oceny zachowania ucznia na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym,
 - uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 4. Zasady współpracy wychowawców klas z rodzicami:
 - spotkania z rodzicami śródsemestralne i semestralne,
 - spotkania rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - współpraca z Radą Rodziców w różnych sferach jej działania,
 - spotkania raz w tygodniu.

Zasady współpracy wychowawczej z Radą Rodziców

1. Współdział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły, opiniowanie programu szkoły.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły, współdział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły.
3. Udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

Treści wychowawczo - profilaktyczne do realizacji podczas godzin wychowawczych

Tabela nr 1 Treści wychowawczo-profilaktyczne do realizacji podczas godzin do dyspozycji wychowawcy w liceum

Obszar	Zadania			
	Liceum			
	Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasa IV
Zdrowie – edukacja zdrowotna	<p>Nabywanie umiejętności dostrzegania indywidualnych różnic związanych ze sposobem reagowania na stres.</p> <p>Doskonalenie umiejętności wyrażania własnych uczuć: dawania i przyjmowania informacji zwrotnej (bez obwiniania innych).</p> <p>Rozwijanie umiejętności dokonywania oceny własnych umiejętności życiowych i planowania ich rozwoju.</p> <p>Doskonalenie umiejętności planowania, organizowania oraz oceniania własnego uczenia się, planowania przyszłości oraz wyznaczania celów i ich realizacji.</p> <p>Utrwalanie umiejętności rozpoznawania symptomów zagrożeń zdrowia fizycznego. Kładzenie nacisku na dbałość o zdrowie poprzez aktywność fizyczną.</p> <p>Rozwijanie postawy proaktywnej, w której uczeń</p>	<p>Rozwijanie umiejętności stosowania w praktyce strategii radzenia sobie ze stresem.</p> <p>Rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stratą i traumatycznym doświadczeniem poprzez wykorzystywanie sposobów mających na celu odzyskanie poczucia sprawstwa i wpływu na własne życie.</p> <p>Doskonalenie umiejętności asertywnego radzenia sobie w relacjach z innymi.</p> <p>Kształtowanie umiejętności rozpoznawania i radzenia sobie z objawami depresji u siebie i osób ze swego otoczenia.</p> <p>Doskonalenie umiejętności organizowania zajęć oraz prawidłowego zarządzania czasem.</p> <p>Doskonalenie umiejętności w zakresie przygotowania do całonocnej aktywności fizycznej oraz ochrony i</p>	<p>Rozwijanie zdolności do szukania powiązań między indywidualnym potencjałem a planowaną w przyszłości pracą.</p> <p>Kształtowanie świadomości własnych ograniczeń i potrzeby ciągłego rozwoju.</p> <p>Rozwijanie empatii, wrażliwości na potrzeby innych oraz umiejętności udzielania wsparcia emocjonalnego.</p> <p>Doskonalenie umiejętności obniżania napięcia spowodowanego stresem.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce wiedzy z zakresu zagrożeń psychofizycznych w okresie adolescencji: zaburzenia odżywiania (anoreksja, bulimia), zagrożenia związane z nadużywaniem ogólnodostępnych leków.</p> <p>Dążenie do zmiany zachowań zdrowotnych poprzez utrwalanie zachowań sprzyjających zdrowiu lub</p>	<p>Doskonalenie umiejętności wykorzystywania wiedzy na temat wczesnej identyfikacji zmian chorobowych we własnym ciele (np. wczesna identyfikacja zmian na skórze, potrzeba samobadania piersi u kobiet itp.) w celu ochrony zdrowia.</p> <p>Rozwijanie postaw prozdrowotnych poprzez podejmowanie i urzeczywistnianie działań na rzecz zdrowia.</p> <p>Zastosowanie w praktyce umiejętności świadomego wyznaczania sobie konkretnych celów.</p> <p>Podnoszenie poczucia własnej wartości poprzez określanie osobistego potencjału.</p> <p>Zastosowanie w praktyce umiejętności ustalania priorytetów, uwzględniając kryteria ważności i pilności.</p>

Statut Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

	<p>przejmuje inicjatywę, ale też odpowiedzialność za swoje działania i decyzje.</p>	<p>doskonalenia zdrowia własnego oraz innych.</p> <p>Rozwijanie zdolności do samorealizacji, samokontroli i panowania nad emocjami</p>	<p>zmianę zachowań ryzykownych na prozdrowotne.</p>	
<p>Relacje – kształtowanie postaw społecznych</p>	<p>Kształtowanie umiejętności wyrażania emocji oraz ich rozumienia.</p> <p>Rozwój zaangażowania w różne formy aktywności (koła zainteresowań, wolontariat itp.).</p> <p>Kształtowanie prospołecznych postaw uczniów i rozwijanie pozytywnego systemu wartości w klasie.</p> <p>Budowanie w klasie bezpiecznego środowiska, umożliwiającego koncentrację na nauce poprzez działania integracyjne.</p> <p>Rozwijanie kompetencji w zakresie wykorzystania różnych form grupowej pracy nad rozwiązaniem problemów (burza mózgów, dyskusja grupowa).</p>	<p>Doskonalenie umiejętności tworzenia relacji opartych na wzajemnym szacunku i zaangażowaniu obydwu stron.</p> <p>Kształtowanie pozytywnego poczucia własnej wartości, m.in. poprzez rozwój kompetencji uczniów z zakresu wyrażania i przyjmowania pochwał.</p> <p>Zwiększanie umiejętności budowania podmiotowych relacji z innymi, opartych na szacunku, akceptacji i zrozumieniu.</p> <p>Rozwijanie umiejętności stosowania różnych form komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu autoprezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska.</p>	<p>Doskonalenie umiejętności zmiany postaw i zachowań poprzez stosowanie oraz przyjmowanie asertywnej krytyki.</p> <p>Rozwijanie kompetencji z zakresu rozwiązywania konfliktów, z zastosowaniem negocjacji i mediacji.</p> <p>Doskonalenie umiejętności szukania inspiracji w innych – w celu rozwijania własnej kreatywności.</p> <p>Kształtowanie umiejętności spostrzegania stereotypów i uprzedzeń. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, uważności i empatii.</p>	<p>Podjęcie działań na rzecz innych osób w celu poprawy ich sytuacji (wolontariat).</p> <p>Stosowanie w praktyce umiejętności poszukiwania takich rozwiązań, które stwarzają korzyści dla obydwu stron.</p> <p>Wykorzystywanie wiedzy na temat stereotypów do budowania pozytywnych relacji społecznych.</p> <p>Przygotowanie uczniów do funkcjonowania w dorosłym życiu i akceptowania stanów psychofizycznych związanych z tym okresem.</p>
<p>Kultura – wartości, normy, wzory zachowań</p>	<p>Wdrażanie do podejmowania odpowiedzialności za realizację określonych zadań lub dziedzin życia szkoły (samorząd</p>	<p>Rozwijanie postaw prospołecznych i obywatelskich w duchu poszanowania wartości uniwersalnych, narodowych,</p>	<p>Dokonywanie analizy postaw, wartości, norm społecznych, przekonań i czynników, które wpływają na zachowanie.</p>	<p>Poszerzanie wiedzy na temat innych kultur oraz rozwijanie umiejętności korzystania z niej w kontakcie z przedstawicielami</p>

Statut Zespołu Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie

	<p>uczniowski, klub sportowy itp.).</p> <p>Rozwijanie umiejętności realizacji własnych celów w oparciu o rzetelną pracę i uczciwość. Rozwój zainteresowań, poszerzenie autonomii i samodzielności.</p> <p>Rozwijanie wiedzy na temat różnych kultur i ich wkładu w rozwój cywilizacji.</p> <p>Rozwijanie świadomości istnienia potrzeby wspólnego działania na rzecz innych osób.</p>	<p>państwowych i lokalnych.</p> <p>Rozwijanie umiejętności wyrażania własnych emocji oraz odczytywania uczuć i emocji towarzyszących innym oraz umiejętnego reagowania. Rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia w kontekście analizy wpływów rówieśników i mediów na zachowanie.</p> <p>Rozwijanie samoświadomości dotyczącej praw, wartości oraz postaw.</p> <p>Rozwijanie wytrwałości w dążeniu do celu, wyzwalanie potrzeby bycia ambitnym.</p> <p>Rozwijanie kreatywności oraz umiejętności zespołowego działania i logicznego myślenia u uczniów.</p>	<p>Rozwijanie szacunku dla kultury i dorobku narodowego.</p> <p>Rozwijanie umiejętności właściwego zachowania się, z uwzględnieniem sytuacji i miejsca. Doskonalenie umiejętności podejmowania racjonalnych decyzji w oparciu o posiadane informacje i ocenę skutków własnych działań.</p> <p>Zwiększenie umiejętności zaspokajania potrzeb psychoemocjonalnych w sposób zgodny z przyjętymi normami, regułami i zasadami.</p> <p>Dostarczanie wiedzy oraz kształcenie umiejętności niezbędnych w rozwiązywaniu problemów, które wynikają z wielokulturowości</p>	<p>innych narodowości.</p> <p>Doskonalenie umiejętności wykorzystywania wiedzy na temat praw i obowiązków obywateli. Wyrażanie własnego zdania na temat różnych problemów oraz uzasadniania go. Zastosowanie w praktyce wiedzy dotyczącej selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.</p> <p>Poszerzanie wiedzy na temat różnych form poszukiwania pracy.</p> <p>Doskonalenie kompetencji z zakresu uczestnictwa w rozmowach kwalifikacyjnych i wystąpieniach publicznych</p>
<p>Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych)</p>	<p>Rozwijanie postaw aprobujących abstynencję i unikanie substancji psychoaktywnych w wymiarach: emocjonalnym (pozytywny stosunek do abstynencji), poznawczym (dysponowanie wiedzą na temat zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych) i behawioralnym (nieużywanie</p>	<p>Rozwijanie aktywnej postawy w obliczu trudnych, życiowych problemów.</p> <p>Doskonalenie umiejętności rozpoznawania zagrożeń cywilizacyjnych (uzależnienia, sekty, subkultury, choroby) i manipulacji polityczno- - gospodarczych (rasizm, nietolerancja, terroryzm, rozpad więzi rodzinnych, brak ideałów,</p>	<p>Doskonalenie umiejętności organizowania swoich zachowań w określonym czasie i przewidywania ich konsekwencji.</p> <p>Doskonalenie umiejętności dostrzegania konsekwencji zachowań wobec innych.</p> <p>Stosowanie w praktyce sposobów rekompensowania</p>	<p>Doskonalenie umiejętności podejmowania racjonalnych decyzji w oparciu o posiadane informacje i ocenę skutków własnych działań.</p> <p>Wykorzystanie w praktyce wiedzy dotyczącej bezpiecznego posługiwania się komputerem i jego oprogramowaniem oraz zasad bezpieczeństwa w sieci. Wzmacnianie norm ograniczających zachowania ryzykowne oraz</p>

Statut Zespołu Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie

	substancji psychoaktywnych). Dostrzeganie wyzwań i zagrożeń związanych z pełnieniem nowych ról społecznych Kształtowanie postaw zapobiegających wczesnym kontaktom seksualnym i związanych z nimi problemów. Utrwalanie informacji o bezpiecznych zachowaniach podczas korzystania z portali społecznościowych oraz metodach przeciwdziałania cyberprzemocy.	nachalna reklama itp.). Rozwijanie umiejętności psychospołecznych, takich jak radzenie sobie ze stresem, poszukiwanie pomocy, rozwiązywanie konfliktów i przewidywanie konsekwencji własnych działań. Zastosowanie w praktyce umiejętności bezpiecznego korzystania z zasobów internetu i mediów społecznościowych.	wyrządzonych krzywd. Rozwijanie umiejętności dokonywania zmian w myśleniu, postrzeganiu i rozumieniu świata.	korygowanie błędnych przekonań na ich temat.
--	---	---	---	--

Tabela nr2. Treści wychowawczo-profilaktyczne do realizacji podczas godzin do dyspozycji wychowawcy w technikum.

Obszar	Zadania				
	Technikum				
	Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasa IV	Klasa V
Zdrowie – edukacja zdrowotna	Nabycie umiejętności dostrzegania indywidualnych różnic związanych ze sposobem reagowania na stres. Doskonalenie umiejętności wyrażania własnych uczuć: dawania i przyjmowania informacji zwrotnej (bez obwiniania innych). Rozwijanie umiejętności dokonywania oceny	Rozwijanie umiejętności stosowania w praktyce strategii radzenia sobie ze stresem. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stratą i traumatycznym doświadczeniem poprzez wykorzystywanie sposobów mających na celu odzyskanie poczucia sprawstwa i wpływu na	Rozwijanie zdolności do szukania powiązań między indywidualnym potencjałem a planowaną w przyszłości pracą. Kształtowanie świadomości własnych ograniczeń i potrzeby ciągłego rozwoju. Rozwijanie empatii, wrażliwości na potrzeby innych oraz umiejętności udzielania	Doskonalenie umiejętności wykorzystywania wiedzy na temat wczesnej identyfikacji zmian chorobowych we własnym ciele (np. wczesna identyfikacja zmian na skórze, potrzeba samobadania piersi u kobiet itp.) w celu ochrony zdrowia. Zastosowanie w praktyce umiejętności	Rozwijanie postaw prozdrowotnych poprzez podejmowanie i urzeczywistnianie działań na rzecz zdrowia. Zastosowanie w praktyce umiejętności obniżania napięcia spowodowanego stresem. Doskonalenie umiejętności wyznaczania sobie celów

Statut Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

	<p>własnych umiejętności życiowych i planowania ich rozwoju.</p> <p>Doskonalenie umiejętności planowania, organizowania oraz oceniania własnego uczenia się, planowania przyszłości oraz wyznaczania celów i ich realizacji.</p> <p>Utrwalanie umiejętności rozpoznawania symptomów zagrożeń zdrowia fizycznego.</p> <p>Intensywna dbałość o zdrowie poprzez aktywność fizyczną.</p> <p>Rozwijanie postawy proaktywnej, w której uczeń przejmuje inicjatywę, ale też odpowiedzialność za swoje działania i decyzje.</p>	<p>własne życie.</p> <p>Doskonalenie umiejętności asertywnego radzenia sobie w relacjach z innymi.</p> <p>Kształtowanie umiejętności rozpoznawania i radzenia sobie z objawami depresji u siebie i u osób w swoim otoczeniu.</p> <p>Doskonalenie umiejętności organizowania zajęć oraz prawidłowego zarządzania czasem.</p> <p>Doskonalenie umiejętności w zakresie przygotowania do całonocnej aktywności fizycznej oraz ochrony i doskonalenia zdrowia własnego oraz innych.</p> <p>Rozwijanie zdolności do samorealizacji, samokontroli i panowania nad emocjami.</p>	<p>wsparcia emocjonalnego.</p> <p>Doskonalenie umiejętności obniżania napięcia spowodowanego stresem.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce wiedzy z zakresu zagrożeń psychofizycznych w okresie adolescencji: zaburzenia odżywiania (anoreksja, bulimia); zagrożenia związane z nadużywaniem ogólnodostępnych leków.</p> <p>Dążenie do zmiany zachowań zdrowotnych poprzez utrwalanie zachowań sprzyjających zdrowiu lub zmianę zachowań ryzykownych na prozdrowotne.</p>	<p>świadomego wyznaczania sobie konkretnych celów.</p> <p>Podnoszenie poczucia własnej wartości poprzez określanie osobistego potencjału.</p> <p>Zastosowanie w praktyce umiejętności ustalania priorytetów, uwzględniając kryteria ważności i pilności.</p>	<p>krótko- i długoterminowych.</p> <p>Propagowanie zachowań zdrowotnych poprzez utrwalanie zachowań sprzyjających zdrowiu w kontekście całego dalszego życia.</p>
<p>Relacje – kształtowanie postaw społecznych</p>	<p>Kształtowanie umiejętności wyrażania emocji oraz ich rozumienia.</p> <p>Rozwój zaangażowania w różne formy aktywności</p>	<p>Doskonalenie umiejętności tworzenia relacji opartych na wzajemnym szacunku i zaangażowaniu obydwu</p>	<p>Doskonalenie umiejętności zmiany postaw i zachowań poprzez stosowanie oraz przyjmowanie asertywnej krytyki.</p>	<p>Podejmowanie działań na rzecz innych osób w celu poprawy ich sytuacji (wolontariat).</p> <p>Stosowanie w praktyce</p>	<p>Zastosowanie w praktyce umiejętności tworzenia relacji opartych na wzajemnym szacunku i zaangażowaniu obydwu stron.</p>

Statut Zespołu Szkół Agropresiębiorczości w Zambrowie

	<p>(koła zainteresowań, wolontariat itp.).</p> <p>Kształtowanie prospołecznych postaw uczniów i rozwijanie pozytywnego systemu wartości w klasie. Budowanie w klasie bezpiecznego środowiska umożliwiającego koncentrację na nauce poprzez działania integracyjne.</p> <p>Rozwijanie kompetencji w zakresie wykorzystania różnych form grupowej pracy nad rozwiązaniem problemów (burza mózgów, dyskusja grupowa).</p>	<p>stron.</p> <p>Kształtowanie pozytywnego poczucia własnej wartości, m.in. poprzez rozwój kompetencji uczniów z zakresu wyrażania i przyjmowania pochwał. Zwiększanie umiejętności budowania podmiotowych relacji z innymi, opartych na szacunku, akceptacji i zrozumieniu.</p> <p>Rozwijanie umiejętności stosowania różnych form komunikacji werbalnej i niewerbalnej w celu auto-prezentacji oraz prezentacji własnego stanowiska.</p>	<p>Rozwijanie kompetencji z zakresu rozwiązywania konfliktów z zastosowaniem negocjacji i mediacji. Doskonalenie umiejętności szukania inspiracji w innych – w celu rozwijania własnej kreatywności.</p> <p>Kształtowanie umiejętności spostrzegania stereotypów i uprzedzeń. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, uważności i empatii.</p>	<p>umiejętności poszukiwania takich rozwiązań, które stwarzają korzyści dla obydwu stron. Wykorzystywanie wiedzy na temat stereotypów do budowania pozytywnych relacji społecznych.</p> <p>Przygotowanie uczniów do funkcjonowania w dorosłym życiu i akceptowania stanów psychofizycznych związanych z tym okresem.</p>	<p>Podejmowanie działań nastawionych na różne obszary ludzkich problemów w kontekście udzielania pomocy (wolontariat). Doskonalenie umiejętności nawiązywania relacji interpersonalnych zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym.</p>
<p>Kultura – wartości, normy, wzory zachowań</p>	<p>Wdrażanie do podejmowania odpowiedzialności za realizację określonych zadań lub dziedzin życia szkoły.</p> <p>Rozwijanie umiejętności realizacji własnych celów w oparciu o rzetelną pracę i uczciwość.</p> <p>Rozwój zainteresowań, poszerzenie autonomii i samodzielności.</p> <p>Rozwijanie wiedzy na te-</p>	<p>Rozwijanie postaw prospołecznych i obywatelskich w duchu poszanowania wartości uniwersalnych, narodowych, państwowych i lokalnych.</p> <p>Rozwijanie umiejętności wyrażania własnych emocji oraz odczytywania uczuć i emocji towarzyszących innym oraz umiejętnego</p>	<p>Dokonywanie analizy postaw, wartości, norm społecznych, przekonań i czynników, które wpływają na zachowanie.</p> <p>Rozwijanie szacunku dla kultury i dorobku narodowego.</p> <p>Rozwijanie umiejętności właściwego zachowania się, z uwzględnieniem sytuacji i miejsca.</p> <p>Doskonalenie umiejętności</p>	<p>Poszerzanie wiedzy na temat innych kultur oraz rozwijanie umiejętności korzystania z niej w kontakcie z przedstawicielami innych narodowości.</p> <p>Doskonalenie umiejętności wykorzystywania wiedzy na temat praw i obowiązków obywateli.</p>	<p>Utrwalanie umiejętności wyrażania własnych emocji oraz odczytywania uczuć i emocji innych.</p> <p>Utrwalanie umiejętności krytycznego myślenia w kontekście analizy wpływu rówieśników i mediów na zachowanie.</p> <p>Wykorzystanie w praktyce wiedzy o różnicach kulturowych oraz doskonalenie umiejętności korzystania z niej</p>

Statut Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

	<p>mat różnych kultur i ich wkładu w rozwój cywilizacji.</p> <p>Rozwijanie świadomości istnienia potrzeby wspólnego działania na rzecz innych osób.</p>	<p>reagowania.</p> <p>Rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia w kontekście analizy wpływów rówieśników i mediów na zachowanie. Rozwijanie samoświadomości dotyczącej praw, wartości oraz postaw.</p> <p>Rozwijanie wytrwałości w dążeniu do celu, wyzwalanie potrzeby bycia ambitnym.</p> <p>Rozwijanie kreatywności oraz umiejętności zespołowego działania i logicznego myślenia u uczniów.</p>	<p>podejmowania racjonalnych decyzji w oparciu o posiadane informacje i ocenę skutków własnych działań. Zwiększenie umiejętności zaspokajania potrzeb psychoemocjonalnych w sposób zgodny z przyjętymi normami, regułami i zasadami.</p> <p>Dostarczanie wiedzy oraz kształcenie umiejętności niezbędnych w rozwiązywaniu problemów, które wynikają z wielokulturowości.</p>	<p>Wyrażanie własnego zdania na temat różnych problemów oraz uzasadniania go. Zastosowanie w praktyce wiedzy dotyczącej selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.</p> <p>Poszerzanie wiedzy na temat różnych form poszukiwania pracy.</p> <p>Doskonalenie kompetencji z zakresu uczestnictwa w rozmowach kwalifikacyjnych i wystąpieniach publicznych.</p>	<p>w kontakcie z przedstawicielami innych narodowości</p> <p>Utrwalanie umiejętności analizy norm społecznych.</p> <p>Budowanie konstruktywnego obrazu własnej osoby, np. świadomości mocnych i słabych stron, zaufania do siebie.</p>
<p>Bezpieczeństwo – profilaktyka zachowań ryzykownych (problemowych)</p>	<p>Rozwijanie postaw aprobujących abstynencję i unikanie substancji psychoaktywnych w wymiarach: emocjonalnym (pozytywny stosunek do abstynencji), poznawczym (dysponowanie wiedzą na temat zagrożeń związanych z używaniem substancji psychoaktywnych) i behawioralnym (nieużywanie substancji psychoaktywnych).</p> <p>Dostrzeżenie wyzwań i</p>	<p>Rozwijanie aktywnej postawy w obliczu trudnych życiowych problemów.</p> <p>Doskonalenie umiejętności rozpoznawania zagrożeń cywilizacyjnych (uzależnienia, sekty, subkultury, choroby) i manipulacji polityczno-gospodarczych (rasizm, nietolerancja, terroryzm, rozpad więzi rodzinnych, brak ideałów, nachalna reklama itp.).</p>	<p>Doskonalenie umiejętności organizowania swoich zachowań w określonym czasie i przewidywania ich konsekwencji.</p> <p>Doskonalenie umiejętności dostrzegania konsekwencji zachowań wobec innych.</p> <p>Stosowanie w praktyce sposobów rekompensowania wyrządzonych krzywd.</p>	<p>Doskonalenie umiejętności podejmowania racjonalnych decyzji w oparciu o posiadane informacje i ocenę skutków własnych działań.</p> <p>Wykorzystanie w praktyce wiedzy dotyczącej bezpiecznego posługiwania się komputerem i jego oprogramowaniem oraz</p>	<p>Doskonalenie umiejętności rozwiązywania konfliktów w sposób satysfakcjonujący dla obydwu stron.</p> <p>Wykorzystanie w praktyce umiejętności rozpoznawania i radzenia sobie z niepożądanymi wpływami środowiska rówieśniczego, środków masowego przekazu, reklamy.</p> <p>Wzmacnianie norm redukujących ryzyko eksperymentowania z substancjami psychoaktywnymi.</p>

Statut Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie

	<p>zagrożeń związanych z pełnieniem nowych ról społecznych.</p> <p>Kształtowanie postaw zapobiegających wczesnym kontaktom seksualnym i związanych z nimi problemów.</p> <p>Utrwalanie informacji o bezpiecznych zachowaniach podczas korzystania z portali społecznościowych oraz metodach przeciwdziałania cyberprzemocy.</p>	<p>Rozwijanie umiejętności psychospołecznych, takich jak radzenie sobie ze stresem, poszukiwanie pomocy, rozwiązywanie konfliktów i przewidywanie konsekwencji własnych działań.</p> <p>Zastosowanie w praktyce umiejętności bezpiecznego korzystania z zasobów internetu i mediów społecznościowych.</p>	<p>Rozwijanie umiejętności dokonywania zmian w myśleniu, postrzeganiu i rozumieniu świata.</p>	<p>zasad bezpieczeństwa w sieci. Wzmacnianie norm ograniczających zachowania ryzykowne oraz korygowanie błędnych przekonań na ich temat</p>	
--	---	---	--	---	--

Procedura interwencyjna

Działania, jakie powinien podjąć nauczyciel w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

Działania, jakie powinien podjąć nauczyciel w przypadku, gdy podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie

odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

5. Szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to szkoła ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Działania, jakie powinien podjąć nauczyciel w przypadku, gdy znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

Działania, jakie powinien podjąć nauczyciel w przypadku, gdy podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, szkoła wzywa policję, która przeszukuje

odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję. **W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).**

Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

Sylwetka absolwenta szkoły

Uczeń kończący naszą szkołę dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i w szkole. Jest pogodny, ma pozytywny, choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej go rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju.

Działania zawarte w programie wychowawczo – profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie.

Absolwent jest:

- dobrym obywatelem, świadomym swych praw i obowiązków, posiadającym godność, poczucie własnej wartości, szanującym prawa innych;
- człowiekiem aktywnym, ciekawym świata i wiedzy, ma różnorodne zainteresowania, chętnie gromadzi różne wiadomości;
- człowiekiem uczciwym, tolerancyjnym i odpowiedzialnym, odróżniającym dobro od zła, kierującym się zasadami moralnymi;
- człowiekiem dbającym o własny rozwój duchowy, wrażliwym na piękno, szanującym dorobek ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki;
- człowiekiem dbającym o zdrowie i kondycję fizyczną oraz świadomym ich zależności od stanu środowiska naturalnego.

Ewaluacja

W ustaleniu, czy realizowany program przynosi oczekiwane efekty, niezbędna jest jego ewaluacja. Należy więc kontrolować zarówno przebieg procesu, jak i osiągnięte wyniki. W tym celu na początku roku szkolnego i w trakcie jego trwania należy przeprowadzić wśród uczniów, rodziców i nauczycieli ankiety.

Proces powinien być kontrolowany przez bieżące monitorowanie, a uzyskane informacje wykorzystywane do modyfikacji samego programu (jeżeli wystąpi taka potrzeba). Ewaluację wyników należy przeprowadzić pod koniec każdego roku szkolnego i opracować wnioski do pracy na następny rok szkolny.

Narzędzia ewaluacji:

- sprawozdania wychowawców z realizacji Programów Wychowawczo - Profilaktycznych klas;
- rozmowy z uczniami, dotyczące ich postaw i zainteresowań;
- rozmowy z rodzicami, dotyczące osiągnięć dydaktyczno- wychowawczych dziecka, ze wskazaniem kierunku działań do dalszej pracy;
- badanie losów absolwentów;
- rozmowy z nauczycielami, których celem będzie uzyskanie informacji na temat realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego i ewentualnej jego modyfikacji;

- analiza trudności wychowawczych, problemów szkolno-środowiskowych i profilaktycznych przeprowadzona przez pedagoga szkolnego, na podstawie danych zebranych od nauczycieli, wychowawców klas, rodziców i uczniów.
- analiza dokumentów;
- obserwacje;
- wywiady z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

Ustalenia końcowe

Za realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Szkoły.

Dyrektor Szkoły czuwa nad prawidłowością jego realizacji.

Za realizację poszczególnych zakresów odpowiedzialni są nauczyciele zadeklarowani, bądź zaproponowani przez Dyrektora Szkoły.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Zambrowie na lata 2017-2022 jest otwarty, może być modyfikowany w trakcie realizacji. Program ten podlega monitorowaniu i ewaluacji.

W każdym roku szkolnym we wrześniu zostanie opracowany dokument pt. *Treści wychowawczo – profilaktyczne* do realizacji podczas godzin do dyspozycji wychowawcy wraz z harmonogramem działań zaplanowanych na dany rok szkolny w formie odrębnego załącznika i dołączony do Programu.

Rozdział X

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ W ZESPOLE
SZKÓŁ AGROPRZEDSIĘBIORCZOŚCI W ZAMBROWIE**

§ 45

Rekrutacja uczniów i słuchaczy

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego lub technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kandydat do szkoły może uzyskać maksymalnie 200 punktów:
 - a) za wyniki egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum - **100 pkt**
 - b) za oceny z języka polskiego i trzech wybranych zajęć edukacyjnych - **60 pkt**
 - ocena celująca - 15 pkt
 - ocena bardzo dobra - 13 pkt
 - ocena dobra - 10 pkt
 - ocena dostateczna - 6 pkt
 - c) za inne osiągnięcia ucznia ze świadectwa ukończenia gimnazjum - **40 pkt**
 - ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem - **10 pkt**
 - udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty na szczeblu wojewódzkim z następujących przedmiotów: języka polskiego, matematyki, fizyki, biologii, chemii, historii, geografii, języka angielskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego - **15 pkt**
 - osiągnięcia sportowe i artystyczne (pierwsze trzy miejsca lub wyróżnienie – tylko osiągnięcia ze szczebla najwyższego, **nie więcej niż 10 pkt.**) na szczeblu:
 - powiatowym - 4 pkt
 - wojewódzkim - 6 pkt
 - ponadwojewódzkim - 8 pkt
 - ogólnopolskim - 10 pkt
 - uzyskanie tytułu laureata lub zajęcie trzech pierwszych miejsc w innych konkursach nie wymienionych wyżej na szczeblu co najmniej wojewódzkim - 5 pkt
4. Zajęcia edukacyjne do wyboru: język obcy (wpisać nazwę języka), matematyka, historia, geografia, biologia.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w poszczególnych typach szkół wszyscy kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty zostaną przyjęci.
6. Jeżeli liczba kandydatów przekroczy liczbę miejsc, o przyjęciu kandydatów do określonego typu szkoły decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Przy przyjmowaniu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;

- b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
 - c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej (na semestr I), dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

Pieczenie Szkoły

1. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę danej szkoły.
4. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoła używa następujących pieczęci:
 - 1) Pieczęć podłużna o treści:
Zespół Szkół Agropredsiębiorczości
ul. Aleja Wojska Polskiego 29
18-300 Zambrów
tel. (086) 271- 48-82, tel./fax 271-10- 51
 - 2) Zespół Szkół Agropredsiębiorczości
Technikum nr 2 w Zambrowie
ul. Aleja Wojska Polskiego 29
18-300 Zambrów
tel./fax (086) 271-48-82, 271-10-51
 - 3) Zespół Szkół Agropredsiębiorczości
III Liceum Ogólnokształcące w Zambrowie
ul. Aleja Wojska Polskiego 29
18-300 Zambrów
tel./fax (086) 271- 48- 82, 271-10-51
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych z napisem w otoku:
 - a) Technikum Nr 2 w Zambrowie,
 - b) III Liceum Ogólnokształcące w Zambrowie

§ 47

Akty prawne

W szkole oprócz ustawy, karty nauczyciela i kodeksu pracy obowiązują:

1. Akty prawne pozostające w związku z działalnością szkoły, a wydane przez nadrzędne organy władzy i administracji państwowej, a w szczególności przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu, Ministerstwo Finansów i Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej oraz władze samorządowe Powiatu prowadzącego szkołę.
2. Regulaminy wewnętrzne szkoły:
 - 1) Regulamin rady pedagogicznej,
 - 2) Regulamin samorządu uczniowskiego,
 - 3) Regulamin rady rodziców.

Nowelizacji dokonano na posiedzeniu RP w dniu 20.01.2006 r. Wprowadzono zmiany w § 43 ust. 12 oraz wprowadzono zmiany wynikające z organizacji Zespołu.

Nowelizacji dokonano na posiedzeniu RP w dniu 12.12.2006 r. Zostały wprowadzone zmiany wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1154) **zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.**

Nowelizacji dokonano na posiedzeniu RP w dniu 17.06.2008 r. Wprowadzono zmiany wynikające z organizacji Zespołu.

Nowelizacji dokonano na posiedzeniu RP w dniu 15.09.2010 r. Dokonano zmian w § 43 Statutu dotyczącym trybu, zasad i kryteriów oceniania zachowania.

Nowelizacji dokonano na posiedzeniu RP w dniu 15.09.2010 r. Dokonano zmian w § 43 Statutu dotyczącym trybu, zasad i kryteriów oceniania zachowania.

Nowelizacji dokonano na posiedzeniu RP w dniu 17.10.2013 r. Dokonano zmian w § 2, 3, 4, 48 Statutu zgodnie z protokołem z posiedzenia RP.

Nowelizacji dokonano na posiedzeniu RP w dniu 31.08.2015 r. Dokonano zmian zgodnie z załącznikiem 1

Nowelizacji dokonano na posiedzeniu RP w dniu 28.09.2017 r. na podstawie art. 80 ust.2 pkt 1 z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U z 2017 r. poz 59) - Uchwała Nr 2/2017/2018 i ustalono tekst jednolity.